



Европейски структурни и инвестиционни фондове

МИГ „Балчик – Генерал Тошево“

ЗАПОВЕД

№ 3 / 22.01.2019 г.

Относно: Определяне състав на комисия за подбор на проектни предложения (КППП) по процедура за прием на проектни предложения BG16RFOP002-2.039 по мярка 19.2 – 2.1 „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020г. чрез Европейския фонд за регионално в рамките на първи краен срок: до 17.00 часа на 20.01.2019 г.

Във връзка със Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50 – 35 / 20.04.2018 г. по мярка 19 ВОМР от ПРСР за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕЗФРСР, на основание Минимални изисквания към реда за оценка на проектни предложения към Стратегията за ВОМР, разработени на съгласно чл.41, ал.2 от Постановление №161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи, във връзка с изпълнението на подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 - 2020г. и утвърдени от Зам. Министър - председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация; чл.44, ал.1 от Постановление 161 от 4 юли 2016г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи, във връзка с изпълнението на подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 - 2020г., Реда за оценка на проектни предложения по мерки от ОПИК 2014-2020, включени в СВОМР на МИГ Балчик-Генерал Тошево, Условията за кандидатстване по процедурата и правилата за работа на Комисия за подбор на проекти, назначавана от МИГ, по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 (ОПИК) в изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие по процедура BG16RFOP002-2.039 по мярка 19.2 – 2.1 „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално в рамките на първи краен срок: до 17.00 часа на 20.01.2019 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Комисия за подбор на проектни предложения /КППП/, подадени по процедура за прием на проектни предложения BG16RFOP002-2.039 по мярка 19.2 – 2.1 „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално в рамките на първи краен срок: до 17.00 часа на 20.01.2019г.
в състав:

1. Председател (без право на глас) : Подписите в настоящия документ са залачени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД. – член на КВО

с права на достъп до ИСУН 2020: оценяване; роля в оценителния процес – администратор на оценителна сесия.

2. Секретар (без право на глас): Подписите в настоящия документ са залачени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД. - длъжност: „Експерт по прилагане на СВОМР“ в МИГ Балчик – Генерал Тошево

с права на достъп до ИСУН 2020: оценяване; роля в оценителния процес – администратор на оценителна сесия.

Членове с право на глас:

3. Подписите в настоящия документ са залачени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД. - длъжност: външен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс

с права на достъп до ИСУН 2020: оценяване; роля в оценителния процес – оценител/с право на глас/

4. Подписите в настоящия документ са залачени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД. - длъжност: външен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс

с права на достъп до ИСУН 2020: оценяване; роля в оценителния процес – оценител/с право на глас/

5. Подписите в настоящия документ са залачени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД. - длъжност: външен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс

с права на достъп до ИСУН 2020: оценяване; роля в оценителния процес – оценител/с право на глас/

Резервни членове:

6. Подписите в настоящия документ са залачени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД. – длъжност: външен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс. /с право на глас/

7. Подписите в настоящия документ са залачени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД. – длъжност: външен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс /с право на глас/

8. Подписите в настоящия документ са залачени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД. – длъжност: външен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс /с право на глас/

И наблюдател: Подписите в настоящия документ са залачени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД., старши експерт в отдел "ПОДБФП", Главна дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност".

II. ЗАДАЧИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1/ Всички членове на КППП следва да изпълняват задълженията си в съответствие с процедурите, предвидени в ЗУСЕСИФ, ПМС № 161/04.07.2016 г., Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР на ЦКЗ към МС, Насоките за кандидатстване по процедурата, Редът за оценка на проектни предложения по мерки финансирани от ОП Иновации и конкурентоспособност включени в СВОМР на МИГ Балчик – Генерал Тошево и утвърдените ПРАВИЛА за работа на Комисия за подбор на проекти, назначавана от МИГ, по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014 – 2020 (ОПИК) в изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие по конкретната процедура.

2/ Председателят и секретарят администрират оценителната сесия, осъществяват координация между членовете на комисията и обезпечават логистично процеса на оценка.

Председателят на КППП ръководи организационно и методически работата на оценителната комисия, следи за законосъобразното протичане на оценителния процес, координира процеса на оценка, и осигурява безпристрастност и прозрачност на процеса, отговаря за извършването на

оценката на постъпилите проектни предложения, съгласно срока посочен в настоящата заповед, отговаря за кореспонденцията на Комисията. Председателят отговаря за разпределянето на проектните предложения в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и за изготвянето на оценителния доклад.

Секретарят подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, осигурява техническата обезпеченост на дейността на КППП, съхранява документацията (ако има такава на хартия) и изпълнява други функции определени в правилата за работа на оценителната комисия по настоящата процедура.

3/ Членовете с право на глас извършват оценката на проектните предложения съобразно разпределянето на функциите им в оценителната сесия. Извършват оценка административно съответствие и допустимост, включително проверка за липса на двойно финансиране, наличие за изкуствено създадени условия, проверка на минимални помощи и посещение на място, (когато е приложимо). Извършват техническа и финансова оценка, включително показателите за ефективността на инвестицията и финансовите показатели. Членовете на оценителната комисия с право на глас участват в заседанията, носят отговорност за резултатите от оценителния процес и подписват оценителния доклад.

4/ При възникване на някое от обстоятелствата за отстраняване на член на комисията с право на глас от оценителния процес или при настъпване на други обективни причини, поради които член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член.

5/ Оценката да се извърши в ИСУН 2020, модул „Оценка“

III. ПРАВА В ОЦЕНИТЕЛНАТА СЕСИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА:

1. Председател (без право на глас):  – член на КВО

с права на достъп до ИСУН 2020: оценяване; роля в оценителния процес – администратор на оценителна сесия.

2. Секретар (без право на глас): 

с права на достъп до ИСУН 2020: оценяване; роля в оценителния процес – администратор на оценителна сесия.

Членове с право на глас:

3.  - с права на достъп до ИСУН 2020: оценяване; роля в оценителния процес – оценител/с право на глас/

4.  - с права на достъп до ИСУН 2020: оценяване; роля в оценителния процес – оценител/с право на глас/

5.  - с права на достъп до ИСУН 2020: оценяване; роля в оценителния процес – оценител/с право на глас/

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Оценката да се извърши в ИСУН 2020, модул „Оценка“, в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема.

V. РАЗМЕР НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ В КОМИСИЯТА:

1. Секретарят на КППП е служител на МИГ - не се дължи възнаграждение;

2. Външни оценители - възнаграждението се определя в граждански договор, сключен след проведения конкурс за избор на оценители на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ и съгласно одобрения от МЗХГ бюджет

3. Председател и други членове, различни от оценители (членове на КВО на СНЦ „МИГ Балчик –

Генерал Тошево“) - възнаграждението се определя в сключен граждански договор (когато е приложимо) и съгласно одобрения от МЗХГ бюджет (когато е приложимо).

Копие от настоящата заповед да бъде изпратено до заинтересуваните лица за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Изпълнителния Директор на СНЦ МИГ Балчик - Генерал Тошево.

.....

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА МИГ БАЛЧИК - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО