



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА
ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

ДОКЛАД

**за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия
за ВОМР“ на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“**

| | |
|---|---|
| Период на отчитане | 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. вкл. |
| Номер на споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР | РД 50-35 / 20.04.2018 г. |
| ЕИК на МИГ | 177011523 |
| Седалище и адрес на управление на МИГ | гр. Балчик, пл. „ 21-ви септември “ № 6, ПК 9600, област Добрич |
| Председател на Управителен орган / представляващ МИГ | Валентин Вълчев Димитров |
| Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница | тел. 0579 / 72467 ; e-mail: migbgt@abv.bg , lag.balchik.toshevo@gmail.com ; www.mig-balchik-toshevo.bg . |

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията / промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива) :

Стратегията за ВОМР е одобрена и на 20.04.2018 г. е подписано споразумение с МЗХГ № РД-50-35 / 20.04.2018 г. за изпълнението и. СВОМР се явява основния програмен документ на Сдружение „МИГ Балчик – Генерал Тошево” за програмния период 2014-2020 г. и веднага са предприети от УС и ОС действия за нейното изпълнение. Направени са няколко промени в одобрената СВОМР, касаещи промяна на нормативната уредба, максималния размер на БФП по някой от мерките в СВОМР, прехвърляне на остатъчен ресурс по мерките от ОПРЧР след анализ, прехвърляне до 10% от финансовия ресурс по мерки от ПРСР. Подписано е споразумение и за допълнителния ресурс и удължаване на срока на изпълнение на СВОМР по Преходния регламент.

Органи за управление на Сдружение „МИГ Балчик – Генерал Тошево” са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател на Управителния съвет;
4. Зам.председателя на УС;
4. Изпълнителен директор;
5. Допълнителни помощни органи, създадени по решение на Управителния съвет.

„МИГ Балчик – Генерал Тошево” включва в колективните си органи представители на различни заинтересовани страни от местната общност. Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на МИГ не превишават 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

Общо събрание е колективен върховен орган на управление. Членовете на ОС на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ са 53 физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, или юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ. Представителността на идентифицираните в анализа групи заинтересовани страни в колективния върховен орган на територията на МИГ е 100%, описани по следния начин:

Местна власт (Община Генерал Тошево; Община Балчик) - 2 души; Местен бизнес в сферата на земеделието, преработката и производството - 19 души; Местен бизнес в сферата на туризма, търговията и услугите - 6 души; Културна сфера - 20 души; Други заинтересовани лица – 5

В ОС на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ представителството по сектори е следното:

- 2 представители на публичен сектор или 3,8% от всички
- 26 представители на стопански сектор или 49% от всички;
- 25 представители на нестопански сектор или 47,2% от всички.

Правомощия на ОС на МИГ: Изменя и допълва Устава на Сдружението; Приема други вътрешни актове; Взема решение за прекратяване на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Избира и освобождава членовете на Управителния съвет; Приема ежегодния отчет за дейността на Управителния съвет; Назначава и освобождава регистрирани одитори за независим финансов одит на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ при условията на Закона за счетоводството; Приема бюджета на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Приема годишен финансов отчет заверен от независим финансов одит, в предвидените от закона срокове, който се представя пред Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, воден от Министерството на правосъдието; Приема годишен доклад за дейността на СНЦ „МИГ

Балчик – Генерал Тошево“ съгласно изискванията на чл. 40 ал. 2 от ЗЮЛНЦ за предходната година, в предвидените от закона срокове, който се представя пред Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, воден от Министерството на правосъдието; Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществени вноски, както и реда на тяхното събиране; Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет; Приема интегрираната многофондова Стратегия за ВОМР на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ и измененията в нея; Взема решение за участие в други организации; Взема решение за откриване и закриване на клонове; Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава. Взема и други решения, предвидени в Устава или закона.

Управителният съвет е колективен управителен орган на МИГ. Той има 7 членове, които ако са физически лица, имат постоянен адрес и/или работят на територията на МИГ, а когато са юридически лица имат седалище и адрес на управление на територията МИГ. Мандата на УС е пет години. До избирането на нов УС, членовете на стария изпълняват своите функции. В УС на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ представителството по сектори е следното:

- 2 представители на публичен сектор или 28,6 % от всички;
- 3 представители на стопански сектор или 42,8 % от всички;
- 2 представители на нестопански сектор или 28,6 % от всички.

В седемчленния УС община Балчик има 4 представители, а община Генерал Тошево 3 представители.

Председател на УС на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ е Валентин Вълчев Димитров – кмет и представител на Община Генерал Тошево. Заместник-председател за периода 01.01.2019 – 22.01.2019 г. е Стоил Илиев Николов – представител на „Евролес 74“ ЕООД. Поради постъпила молба от него и породил се конфликт на интереси, е направена промяна на представителя на фирмата, което налага и избор на нов заместник-председател. На заседание на УС от 22.11.2019 г. е избран за нов заместник-председател на УС Невена Миткова Петрова – представител на „ТЕРА-СН“ ЕООД.

Управителният съвет ръководи цялостната дейност на Сдружението в обществена полза, когато не заседава Общото събрание, като осигурява изпълнението на решенията му; Избира Председател и Заместник - председател на Управителния съвет измежду членовете си; Председателят и Заместник - председателят на Управителния съвет представлява Сдружението заедно и поотделно. Заместник-председателят представлява СНЦ „МИГ Балчик-Генерал Тошево“ в случаите, в които Председателят е възпрепятстван и / или се намира в конфликт на интереси при осъществяване на дейността и задълженията си; Определя обема на представителната власт на отделни негови членове; Разпорежда се с имуществото на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ при спазване изискванията на Устава; Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет; Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Подготвя и внася в Общото събрание годишен финансов отчет заверен от независим финансов одит съгласно изискванията на Закона за счетоводството; Изготвя и представя в срок до 31 май на всяка година в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел информацията по чл. 46 ал. 2 от ЗЮЛНЦ; Определя реда и организира извършването на дейността на МИГ Балчик – Генерал Тошево, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това; Взема решение за приемане и изключване на членове по реда и условията съответно на чл. 14 и чл. 19 от този Устав; Взема решение за участие в други организации; Взема решение за откриване и закриване на клонове; Внася за обсъждане и одобрение от Общото събрание проект на Стратегия за ВОМР след публично проведени консултации, обществени обсъждания, информационни срещи и други със представителите на групите заинтересованите страни от целевата територия и изпълнява решенията на Общото събрание във връзка с реализирането на Стратегията на ВОМР; Подава Заявление за предоставяне на финансова помощ в срока, посочен в поканата по подмярка 19.2 „Прилагане на

за сътрудничество „Еко-кошница, моля!“ между 3 български и 5 словенски МИГ, за теглене на кредит – овърдрафт и за кандидатване по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР.

На 03.05.2022 г. е проведено заседание на УС, на което е сформирана комисия за подбор на проектни предложения, подадени по Процедура за безвъзмездна финансов помощ BG16RFOP002 - 2.113, чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 – 2.2.2 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево“, финансирана от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., с един краен срок 30.04.2022 г. Бяха утвърдени и правила за работа на Комисия за подбор на проекти, назначавана от МИГ, по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 (ОПИК) в изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие по Процедура за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002 - 2.113 чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 – 2.2.2 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево“, финансирана от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., с един краен срок – до 30.04.2022 г.

На 16.05.2022 г. е проведено Заседание на УС, на което е сформирана комисия за подбор на проектни предложения, подадени по процедура за прием на проектни предложения BG06RDNP001-19.633, подмярка 19.2 / 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Балчик-Генерал Тошево“, финансирана от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. по първи краен срок, както и са актуализирани допустими дейности и разходи (бюджет) за 2022 г.

На 02.06.2022 г. е проведено заседание на УС, на което се взе решение за приемане на оценителния доклад по Процедура BG16RFOP002 - 2.113 по мярка 19.2 - 2.2.2 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие.

На 04.07.2022 г. е проведено заседание на УС, на което се взе решение за приемане на оценителния доклад по процедура BG06RDNP001-19.633, подмярка 19.2 / 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Балчик-Генерал Тошево“, финансирана от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

На 14.07.2022 г. е проведено заседание на УС, на което:

1. Взето решение за освобождаване на членове на КВО и приемане на нови членове на КВО;
2. Е докладвано за хода на изпълнение на дейностите по мярка 19.4, и заявката за междинно плащане;
3. Взето на решение за подписване на Споразумение във връзка със спечелен проект по програма Еразъм;
4. Е докладвано за хода на подготовката за кандидатстване по мярка 19.1 - Подготвителни дейности за новата СВОМР с краен срок 30.07.2022 г.;
5. Е докладвано за хода на подготовката за кандидатстване по мярка 19.3 за Дейности за сътрудничество с краен срок 30.08.2022 г.;
6. Е докладвано за организацията по провеждане на Хепънинг „Кажки сирене“- 2.09.2022г в гр.Балчик;
7. Е приета актуализация на планирани дейности и разходи за 2022 г.(бюджет) в частта си закупуване на лаптоп;
8. Са обсъдени и други теми като участие във Фестивала на Сиренето - Троян, 13-15.10.22 г.

На 01.08.2022 г. е проведено заседание на УС, на което са одобрени актуализираните Насоки за кандидатстване по втори прием и обявата по процедура за прием на проектни предложения BG06RDNP001-19.633 подмярка 19.2 / 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Балчик-Генерал Тошево“, финансирана от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

На 17.08.2022 г. е проведено заседание на УС, на което се взе решение за подновяване на договор за банков овърдрафт кредит № DCHUL 46/12.09.2019 г. с Общинска банка АД. Вземане на решение за параметрите по кредита и кредитния лимит и приемане на индикативен план -график за прием за 2023г.към СВОМР

На 02.09.2022 г. се състоя заседание на УС, на което е взето решение за сформирание на комисия за подбор на проектни предложения, подадени по процедура за прием на проектни предложения BG06RDNP001-19.633, подмярка 19.2 / 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Балчик-Генерал Тошево“, финансирана от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони по втори краен срок и са актуализирани допустимите дейности и разходи (бюджет) за 2022 г.

На 19.09.2022 г. е проведено заседание на УС, на което са приети допустимите дейности и разходи (бюджет) за 2023 г., актуализирани насоки за кандидатстване, обявата и съпътстващите документи към тях по процедура BG06RDNP001-19.683 чрез подбор на проектни предложения по мярка 19.2 / 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ и се взе решение за пускане на прием с трети краен срок по процедура за прием на проектни предложения BG06RDNP001-19.633, подмярка 19.2 / 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево“, финансирана от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

На 12.10.2022 г. се състоя заседание на УС, на което е допълнено на решение на УС от 17.08.2022 г. за подновяване на договор за банков овърдрафт кредит № DCHUL 46/12.09.2019 г. с Общинска банка АД с параметрите гласувани на Кредитен съвет на Общинска банка за срок на кредита и др. в съответствие с изискванията на Търговския закон.

На 28.11.2022 г. е проведено заседание на УС, на което са сформирани комисии за подбор на проектни предложения, подадени по процедура за прием на проектни предложения BG06RDNP001-19.633, подмярка 19.2 / 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ по трети краен срок и подадени по процедура BG06RDNP001-19.683 ,мярка 19.2 / 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от СВОМР на СНЦ „МИГ Балчик-Генерал Тошево“, финансирана от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. по първи краен срок

Сдружението е и член на Асоциация на Българска Национална Лидер - мрежа от 2018 г..

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по управление на СВОМР се състои от изпълнителен директор, двама експерти по прилагане на СВОМР на пълен работен ден и счетоводител на 4 часа.

Изпълнителният директор: Изпълнителният директор отговаря за прилагането на Стратегия за Водено от общностите местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане; Изпълнява функциите, възложени му от Управителния съвет; Изпълнителният директор участва в заседанията на Управителния съвет по право със съвешателен глас. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет на Сдружението; Изготвя и предлага за приемане от УС стратегически програми за развитие и годишен план за работа на Сдружението, както и годишен проект - бюджет; Изготвя годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегия за ВОМР, както и други доклади и справки за изпълнение на стратегия за ВОМР, изисквани от Управляващия орган на ПРСР; В срок до 15 февруари на следващата календарна година организира изготвянето и представя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на УО на останалите програми, страна по договора по чл. 38, годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР; Съвместно с Експертът/тите по прилагане на стратегия за местно развитие подготвят необходимите пакети от документи за оценка на постъпилите заявления за финансиране от бенефициентите. Организира набирането на средства за дейността на Сдружението; Планира и управлява дейностите по популяризирането на СВОМР; Следва да съблюдава конфиденциалността на информацията, станала му известна по повод изпълнението на функционалните му задължения и контактите му с потенциални бенефициенти, изпълнители на проекти и управителните органи на „МИГ Балчик-Генерал Тошево”.

Изпълнителният директор трябва да притежава завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“, професионален стаж най-малко пет години, управленски опит най-малко две години и опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

Експертът по прилагане на стратегия за ВОМР: трябва да отговаря на изискването да има завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“ и професионален стаж най-малко две години.

Експертът по прилагане на СВОМР координира целия процес по избор на проекти, следи за качествено изпълнение на проектите; Информира, консултира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати; Приема заявления за финансова помощ; Създава и поддържа електронен регистър за постъпилите проекти по стратегията за ВОМР, в който се отразява състоянието и движението на всеки проект; Осъществява мониторинг на изпълнението на проектите и подпомага методически получателите на финансова помощ; Осъществява посещения на място на кандидати и получатели, когато това е предвидено в процедурата по чл. 45, ал. 2 от Наредба 22 на МЗХ, в нормативен акт или в договора; Въвежда за проектите по всички програми включени в СВОМР в ИСУН 2020 информация в съответствие с правилата на съответната програма; Участва в редовните работни срещи на екипа на Сдружението и други мероприятия съобразно указанията на Изпълнителния директор и Председателя на Управителния съвет; Разработва заданията, спецификациите, участва в подготовката на документацията, ако не е възложена на външни експерти при възлагане на дейности свързани с изпълнението на СВОМР на външни изпълнители и участва в процедури по ЗОП; Развива своите професионални умения чрез участие в обучения, конференции, срещи и семинари след предварително съгласуване с Изпълнителния директор и Председателя на Управителния съвет;

Счетоводителят ръководи, организира и осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по спазването на финансовата и платежната дисциплина, правилното оформяне на първичните и официалните счетоводни документи, редовното извършване на инвентаризациите и отразяването на резултатите от тях. Ръководи и организира счетоводната отчетност, чрез оптимална централизация на счетоводните операции и осигурява своевременно отразяване в счетоводството на всички стопански операции; Полага грижи за осигуряване на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите за всички дейности на Сдружението и осигурява най-рационалното им използване; Съхранява оригиналните финансови и счетоводни документи на Сдружението; Изготвя специализирани доклади, справки, а също така и предоставя допълнителни документи и информация, необходими на Изпълнителния директор, Управителния съвет, Общото събрание, Управляващия орган на ПРСР и др. ОП за обективна оценка на дейността на

Сдружението; Води аналитична счетоводна отчетност, която да позволява проследяване на всички операции по дейности и разходи извършени от Сдружението; Осигурява необходимата информация и оформя материали за установени липси и не целево разходване на парични средства и материални ценности, за неустойки и вреди по неизпълнение на договори и други; Участва в процедури по ЗОП и съгласува финансовите параметри при изготвяне на документацията; Подпомага бенефициентите, изпълняващи проекти по СВОМР при подготовката на заявки за плащане; Изготвя годишния финансов отчет на Сдружението; Подготвя заявките за плащане към ДФЗ-РА. Минималните изисквания за счетоводителя включват - Завършено висше икономическо образование; Компютърна грамотност и работа със специализиран счетоводен софтуер; Минимален изискуем професионален опит – 3 години; Отлично познаване на счетоводните стандарти, данъчното и осигурителното законодателство; Познаване на нормативната база и изискванията, свързани с планирането и отчитането на текущите разходи и разходите по популяризиране на СВОМР; Да познава нормативната база и изискванията, свързани с одобрението и отчитането на допустимите разходи по мерките от СВОМР; Да е запознат с основните принципи при формирането на системите за документооборот; Да има опит при финансовото управление и отчитането на проекти.

Служителите на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ не могат да са членове на колективния управителен орган (УО) и да са свързани лица с членовете на колективния управителен орган по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

От 26.01.2018 г. е назначен екип за изпълнение на Стратегията, отговарящ на изискванията за заемане на длъжността, за което е уведомен УО на ПРСР. До момента не са правени промени в екипа за прилагане на СВОМР. На основание чл.43, ал.1, т.1 от Наредба 22 на МЗХГ и с уведомление изх.№ 18 / 17.02.2021 г. до УО на ПРСР е направена смяна в състава на екипа по позиция счетоводител, въз основа на подадено предизвестие за напускане от Деница Красиминова Желева и подадено заявление от Деница Димитрова Илиева за назначаване на овакантираната длъжност. През настоящия отчетен период не са правени промени в екипа за изпълнение на СВОМР.

Местната инициативна група е осигурила за срока на изпълнение на Стратегията за ВОМР: Самостоятелен офис – в гр. Балчик и изнесен офис в гр. Генерал Тошево;

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

Сдружение “Местна инициативна група Балчик - Генерал Тошево” се ангажира да работи за социално-икономическото и културно развитие на обхванатата територия, отчитайки националните стратегически планови документи и в контекста на целите на Споразумението за партньорство между България и Европейският съюз за насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността; за интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за използване потенциала на културното наследство, за фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката, за насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила, за повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, както и за подобряване качеството на образование и повишаване квалификацията на населението.

Основния дългосрочен програмен документ, по който работи Сдружение “Местна инициативна група Балчик - Генерал Тошево” е СВОМР за периода 2014 - 2020 с основание сключено Споразумение за изпълнение на СВОМР № РД 50-35 / 20.04.2018 г. . на Сдружение “МИГ Балчик - Генерал Тошево” с УО на ПРСР, ОПИК и ОПРЧР.

Стратегията за ВОМР е основния програмен документ на Сдружение „МИГ Балчик - Генерал Тошево” за програмния период 2014 - 2020 г.

В самото начало на разработването на анализа на нуждите и потенциала за развитие на територията стана ясно, че въпреки щедростта на природата и материалното и нематериалното културно наследство, то целевата територия среща определени трудности в днешно време. Това, от една страна, са ограниченията пред бизнеса като цяло да се възползва от потенциала на територията, включително и от нейната достъпност и близост до два областни центъра (гр.Добрич и гр.Варна) за икономическото развитие и откриване на повече и по-добри работни места и, от друга страна, ограничените възможности на местното население за осъществяване в живота, ограничен достъп до услуги, често дори живот в риск от бедност и социално изключване. Това ни даде основание да определим два общи проблема пред целевата територия, съответно превърнати в две общи цели за постигане:

Обща цел 1. Използване на потенциала на целевата територия за икономическо развитие.

Обща цел 2. Подобряване на качество на живота¹ на целевата територия.

Очевидно, необходимо е тези две цели да бъдат постигнати едновременно – икономическото развитие е необходимо, но недостатъчно условие за подобряване на качеството на живота и обратно – подобряването на качеството на живота, дори и да е свързано с увеличена възможност за потребяване на стоки и услуги, не означава, че местния бизнес ще успее да се възползва от увеличеното търсене. Нещо повече, лесно можем да се убедим, че в днешно време проблемите, които двете общи цели са призвани да преодолеят са взаимосвързани. Наистина, предвид увеличената мобилност, ниското качество на живота е стимул за емиграция, оставяйки по този начин бизнеса от територията без най-важния фактор за производство – човешкия ресурс. А ограничените възможности за заетост и липсата на добри работни места намаляват възможностите за осъществяване в живота, подтиквайки по този начин емиграцията на образованата и квалифицираната работна ръка. Затова потърсихме фактор, който да подпомага постигането на двете общи цели. Отчитайки териториалния контекст, основа за това ни послужи концепцията за териториалната конкурентоспособност с нейните четири измерения (пазарна конкурентоспособност, екологична, социална и културна устойчивост) и един метод (на работа в мрежи и вътрешно-териториални взаимодействия). Съобразявайки се с виждането на местните заинтересовани страни, четирите измерения бяха сведени до три (обединение на социалната и културната устойчивост в едно измерение), а Анализът на стратегиите доведе до отпадане на екологичната устойчивост като област на пряко въздействие на СВОМР. Въпреки това, екологичната устойчивост остава като силен хоризонтален приоритет в СВОМР. На тази база бяха формулирани териториалната специфична цел:

Увеличаване на териториалната конкурентоспособност на целевата територия

с нейните три приоритета:

Приоритет 1. Повишаване на конкурентоспособността на местната икономика и баланса в развитието на икономическите дейности.

Приоритет 2. Повишаване социалната и културната устойчивост, намаляване на риска от бедност и социално изключване.

Приоритет 3. Развитие на капацитета на целевата територия.

СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ предприема всички мерки за изпълнение на СВОМР и посочените приоритети и цели.

Условията и редът за предоставяне на финансова помощ от Стратегията на „МИГ Балчик и Генерал Тошево“ са в съответствие с Глава четвърта „Условия и ред за предоставяне на финансова помощ от Стратегиите за ВОМР“ от Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

Взето е решение Местната инициативна група да прилага Минималните изисквания и процедура, утвърдени от УО на ПРСР, ОПИК и ОПРЧР.

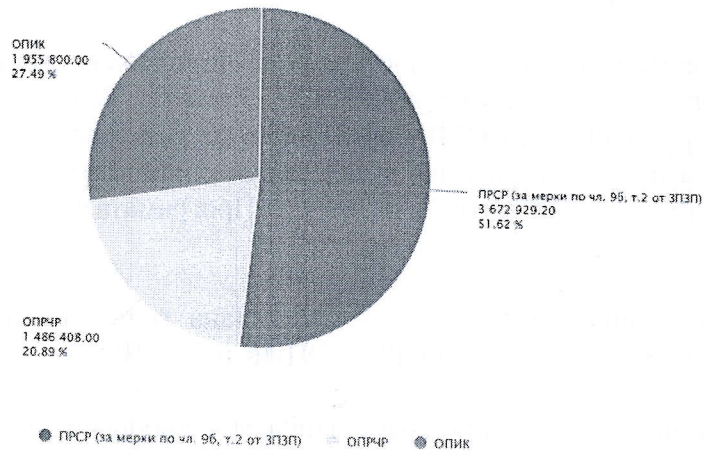
Подборът на проекти по всяка мярка се извършва посредством определените за всяка мярка критерии за избор и в съответствие с прозрачна и предварително оповестена на всички потенциални бенефициенти процедура. Подборът на проекти се извършва периодично по една или група подмерки от стратегия за ВОМР, съгласно линейния индикативен план - график.

Не по-късно от 1 септември на 2022 година, УС на МИГ одобри и публикува на електронната страница на МИГ индикативен график за приемите по съответните мерки / подмерки от стратегията за ВОМР за календарната 2022 година. Този график претърпя няколко промени, налагащи се от законови промени и усложнената епидемиологична обстановка в страната.

Управителният съвет на МИГ взема решение за обявяване на подбор на проекти при съобразяване с индикативния график и одобрява покана за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ.

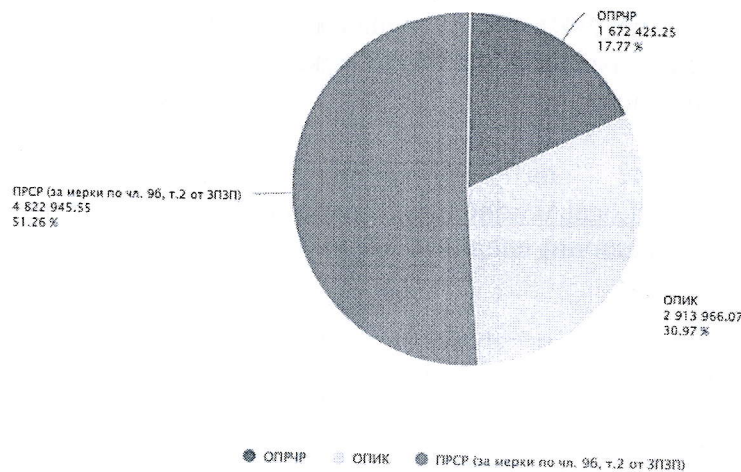
Към 31.12.2022 г. на публичния модул на ИСУН на адрес <http://2020.eufunds.bg/bg/0/889/LocalActionGroup/FinancialInformation?companyId=Qynd%2FK3RhsgMEVCDTdntAA%3D%3D> са налични следните данни, относно изпълнението на СВОМР на МИГ Балчик – Генерал Тошево:

| | |
|---|------------------|
| Общ брой договори | 40 |
| Обща стойност БФП | 4 997 372.47 лв. |
| Обща стойност | 6 051 105.36 лв. |
| Общ брой бенефициенти | 32 |
| Брой обявени процедури | 21 |
| Брой получени Проектни предложения | 65 |
| Брой Проектни предложения, одобрени от МИГ | 42 |
| Брой Проектни предложения, одобрени от УО/ДФЗ | 19 |
| Брой сключени договори | 40 |

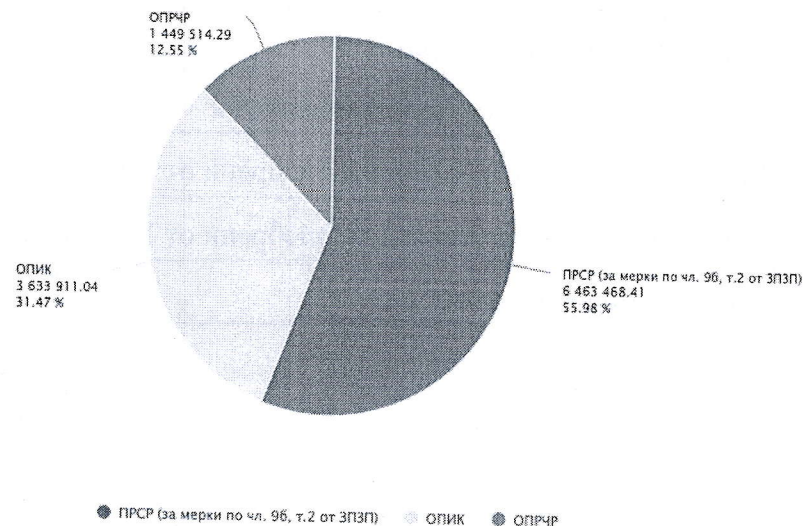


Към наличния бюджет по ПРСР 2014 – 2020 одобрен за СВОМР, е добавен допълнителен бюджет в размер на 799 000 лв. по преходния регламент, по който бяха извършени приеми и оценки от МИГ през 2022 г..

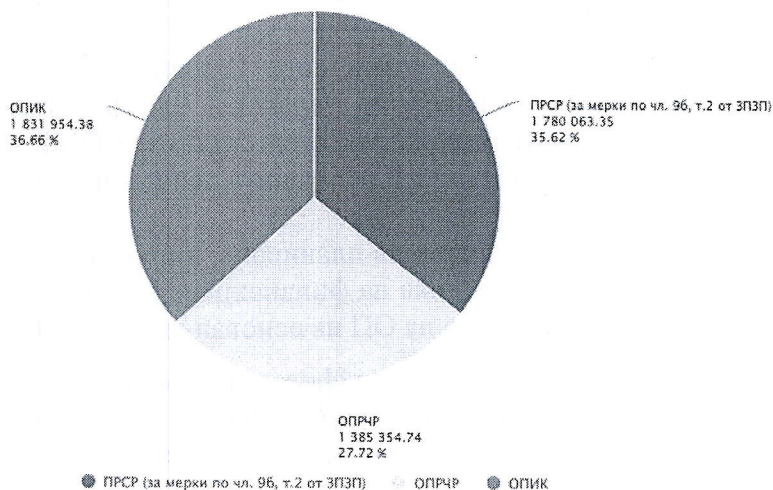
Стойност на обявените процедури



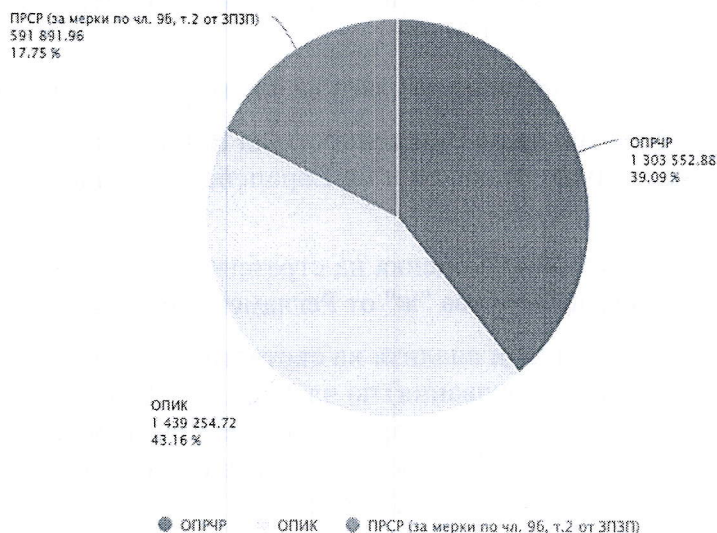
Стойност на подадените проектни предложения



Стойност на сключените договори (БФП)



Реално изплатени суми



До настоящия момент МИГ Балчик-Генерал Тошево е договорила 70,24%. Предстоят приеми на мерки, според индикативния график за 2023 г. от СВОМР и оценки на постъпилите проектни предложения.

За изпълнение на Стратегията, МИГ поддържа деловодна система и архив, от които може да бъдат проследени актовете на органите на МИГ, информира, консултира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати и изпълнява всички останали дейности, посочени в чл. 62 Раздел II „Задължения на страните по договора във връзка с изпълнението на стратегията за ВОМР“ на Наредба № 22 на МЗХГ.

Всички оценки на проектни предложения подадени по СВОМР, са извършени в съответствие с ред за оценка на проектните предложения по различните оперативни програми.

До 30 септември всяка година МИГ подава Заявление за одобрение на планирани дейности и разходи до УО на ПРСР и съгласно Заповед за одобрение на текущи дейности и разходи № РД

09-361 / 25.03.2022 г., изм. със заповеди РД 09-784 / 06.07.2022 г. и РД 09-856 / 27.07.2022 г. осъществява дейности за управление на СВОМР и за нейното популяризиране. Одобрението на планираните дейности и разходи става със Заявка към ДФЗ. До 31.12.2022 г. имаме подадени и разгледани 8 заявки за плащане към ДФЗ - РА от стартирането на дейността на МИГ.

Настоящия доклад е изготвен като Приложение към горните Заповеди за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. вкл. по Наредба 1 Чл. 16. (1) за извършените дейности, свързани с текущите разходи и популяризиране на стратегията за ВОМР за 2022 г.

Най общо изпълнението на планираните дейности и разходи е както следва:

Изготвен и приет е списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране (Списък № 1) съгласно Указанията на ДФЗ и е взето решение за стартиране на ОП на основание на чл. 20 ал.3 т.4 от ЗОП – директно възлагане.

Изготвени са технически спецификации, окомплектовани са документите по чл.20 ал.3 т.4 от ЗОП (директно възлагане) и предприет избор на външни изпълнители.

Изпълнени са и поръчки с предмет на дейност:

- * Разходи за абонамент за ползване на ТРЗ и счетоводен софтуер, за подпомагане работата на МИГ – 2 брой;
- * Разходи за организиране и провеждане на заседания на КВО – 1 брой и КУО – 4 броя;
- * Разходи за домейн и хостинг – 2 брой;
- * Разходи за закупуване на офис оборудване - доставка на преносим компютър (лаптоп) с включен лицензиран Windows – 1 брой;
- * Разходи за годишна винетна такса на служебен лек автомобил – 1 брой;
- * Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ – 1 брой;
- * Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) № 1303/2013 – 1 брой;
- * Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т.1 от Наредба №1 – 2 броя на теми : Добри практики за социални иновации в европейски селски райони с потенциал за прилагане на територията на МИГ Балчик - Г.Тошево" и проучване и анализ на въздействието от изпълнението на СВОМР върху целевата територия – 2 броя;
- * Разходи за поддържане на интернет страница по чл. 9, ал. 3, т.2, а) – 12 месеца;
- * Публикация в регионални медии - предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 по чл. 9, ал. 3, т.2, б) – 6 броя;
- * Излъчване в регионални медии - предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии – 1 излъчване;
- * Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т.2, в). Разходи за предпечат и печат на каталог - двуезично издание 12 страници, свързан с изпълнените проекти и дейността на МИГ - 1 издание;
- * Издаване на информационен бюлетин за актуални новини - 3 издания годишно * 500 бр. тираж - 1500 бр. годишно – 3 броя;
- * Рекламни календари и органайзери – по одобрен бюджет;
- * Рекламни артикули – по одобрен бюджет;

* Разходи за писмени преводи (чл. 9, ал. 3, т.2, г) /включително и от незаклети преводачи/ - 60 стр.;

* Разходи за устни преводи (чл. 9, ал. 3, т.2, г) – 8 часа – не са извършени

* Изработка на 15 минутен филм за изпълнените проекти и дейността на МИГ. Филмът е двуезичен – 1 брой;

* Разходи за организиране на работни/информационни срещи (за най-малко десет участници)-кафе-пауза, наем на зала – 12 броя;

* Разходи за провеждане на едnodневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко двадесет участници) – 2 броя;

* Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната – по одобрен бюджет;

* Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията за извършване на консултации, разработване на документи, наръчници и др. – по одобрен бюджет;

* Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - председател и секретар – по одобрен бюджет;

* Разходи за техническо обслужване на служебен лек автомобил – по одобрен бюджет.

Бяха подновени застраховките на активите на дружеството, съгласно изискванията на нормативната уредба.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- **за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)**

Осъществени са следните:

* Разходи за проучвания и анализи на съответната територия на тема: "Добри практики за социални иновации в европейски селски райони с потенциал за прилагане на територията на МИГ Балчик- Г.Гошево"

* Разходи за проучване и анализ на въздействието от изпълнението на СВОМР върху целевата територия

- **за популяризиране, информиране и публичност:**

Местната инициативна група и получателите на финансова помощ при изпълнение на стратегията за ВОМР осигуряват публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г.

За осигуряване на публичност за своята дейност МИГ публикува на интернет страницата си и следната информация:

1. Одобрената стратегия за ВОМР, първоначално одобрения бюджет и всички последващи изменения;

2. Всички решения и протоколи от заседания на колективния управителен орган и колективния върховен орган;

3. Актуален списък на членовете на колективен върховен орган и на членовете на колективния управителен орган, съдържащ данни за адресната регистрация на физическите лица или седалището и адреса на управление на юридическото лице, сектор, на който е представител и групата от заинтересовани лица, които представлява;
4. Устав на МИГ и неговите изменения и допълнения;
5. Регистър на обществените поръчки, който съдържа информация за избрани изпълнители, дейности, срок и стойност на поръчките;
6. Профил на купувача съгласно чл. 226 ЗОП;
7. Списък на физическите и юридическите лица, с които МИГ има сключен договор, както и предмета на сключения договор;
8. Електронен регистър с проектите, подадени по стратегията за ВОМР;
9. Всички декларации за липса/наличие на конфликт на интереси на членовете на комисията за избор на проекти;
10. Критерии за оценка на проектите;
11. Решенията на колективния управителен орган за одобрение на проектите;
12. Всички правила за работа на МИГ;
13. Доклади за дейността и финансовите отчети за дейността на МИГ, представени в Централния регистър при Министерството на правосъдието;
14. Годишни доклади за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР, представяни пред водещия фонд - ЕЗФРСР.

На сайта са качени с цел публичност, всички горепосочени и описани документи .

Извършени са следните дейности по популяризиране, информиране и публичност:

- * Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ – 7 броя;
- * информационен бюлетин за актуални новини - 3 издания годишно * 500 бр. тираж = 1500 бр. годишно;
- * Актуализация и поддръжка на интернет страницата на МИГ и уеб базирана база данни – 12 месеца за периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г.;
- * Проведени са 10 информационни срещи / мероприятия в населените места от територията на двете общини за активизиране участието на общността да кандидатства с проекти и срещи с потенциални кандидати по мерките от СВОМР на „МИГ Балчик – Генерал Тошево”, както следва:
 - 15.04.2022 г. - в гр. Балчик, заседателна зала на Общински съвет;
 - 15.06. 2022 г. - в гр. Генерал Тошево в заседателната зала на Общината;
 - 17.06.2022 г. – в с. Сенокос, Община Балчик в пенсионерския клуб;
 - 21.06.2022 г. - в с.Преселенци, Община Генерал Тошево в читалището;
 - 22.06.2022 г. - в с.Змеево, Община Балчик в читалището;
 - 23.06.2022 г.- в с. Оброчище, Община Балчик в читалището;
 - 24.06.2022 г. – в с. Кранево, Община Балчик в кметството;
 - 28.06.2022 г. – в с. Дъбовик, Община Генерал Тошево в читалището;
 - 17.11.2022 г. - в гр. Балчик, заседателна зала на Общински съвет;
 - 18.11.2022 г. - в гр. Генерал Тошево, заседателна зала на Община Генерал Тошево.

- Организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

Проведени са 2 еднодневни обучения на тема: Изпълнение и отчитане на проекти към СВОМР на МИГ съответно на 22.11.2022 г, гр. Балчик, в заседателната зала на общината и 23.11.2022 г. гр. Генерал Тошево, в заседателната зала на общината.

- Опростени дейности и разходи в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква „г“ от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г (15% опростени разходи от т. 1.1.)

За нуждите на оперативното функциониране на офиса бяха възлагани и услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни/юридически, почистване на офиса и др.), наем на офис, комуникация и външни услуги (пощенски услуги, куриерски услуги, електронен подпис и други); за офис консумативи и канцеларски материали както и др. непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

| № | Планирана дейност съгласно заявлени е/заповед за одобрение на планиран и дейности и разходи | Описание на дейността | Единица мярка | Брой единици | Единична цена, лв. | Обща стойност на планираните разходи, лв. | Извършване на дейността ДА/НЕ | Обща стойност на извършените разходи съгласно подаден и заявки за плащане, лв. | Изплатена финансова помощ, лв. |
|--|---|---|---------------|--------------|--------------------|---|-------------------------------|--|--------------------------------|
| Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ | | | | | | | | | |
| 1. | Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1) | | | | | | | | |
| Заплати м. 01.2022 | | | | | | | | | |
| | Управление на СВОМР | 1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата | месец | 1 | 2650,00 | 2650,00 | да | 2550,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и | месец | 1 | 286.20 | 286.20 | да | 275.40 | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|---|---------|---------|----|---------|
| | организацията на работната заплата) | | | | | | |
| | 1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 |
| | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 38.52 | 38.52 | да | 36.72 |
| | 1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 |
| | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 38.52 | 38.52 | да | 36.72 |
| | 1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата | месе ц | 1 | 1000,00 | 1000,00 | да | 900,00 |
| | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 54.00 | 54,00 | да | 48,60 |
| | Разходи за осигуровки, обезщетения и други за | месе ц | 1 | 1579.31 | 1579.31 | да | 1499.87 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|---|-----------|---|---------|---------|----|----------------|----------------|
| | | сметка на работодателя | | | | | | | |
| | | Общо заплати м. 01 | | | | | | 9427.31 | 9427.31 |
| Заплати м. 02.2022 | | | | | | | | | |
| | Управлен ие на СВОМР | 1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата | месе ц | 1 | 2650,00 | 2650,00 | да | 2550.00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 286.20 | 286.20 | да | 275.40 | |
| | | 1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 1545.34 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51.36 | 51.36 | Да | 31.82 | |
| | | 1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | Да | 2040,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51.36 | 51.36 | Да | 47.13 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|---|-----------|---|---------|---------|----|----------------|----------------|
| | | 1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата | месе ц | 1 | 1000,00 | 1000,00 | да | 900.00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 54,00 | 54,00 | да | 48.60 | |
| | | Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя | месе ц | 1 | 1584.17 | 1584.17 | да | 1413.55 | |
| | | Общо заплати м. 02 | | | | | | 8851.84 | 8851.84 |
| Заплати м. 03.2022 | | | | | | | | | |
| | Управлен ие на СВОМР | 1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата | месе ц | 1 | 2650,00 | 2650,00 | да | 2550,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 286,20 | 286,20 | да | 275,40 | |
| | | 1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|--|-----------|---|---------|---------|----|----------------|----------------|
| | | на работната заплата) | | | | | | | |
| | | 1.3. Възнагражден ие на експерт по прилагане на СВOMP - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | | Допълнително трудова възнаграждени е (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 | |
| | | 1.4. Възнагражден ие на счетоводител - основна заплата | месе ц | 1 | 1000,00 | 1000,00 | да | 900,00 | |
| | | Допълнително трудова възнаграждени е (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 54,00 | 54,00 | да | 48,60 | |
| | | Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя | месе ц | 1 | 1584,17 | 1584,17 | да | 1504,47 | |
| | | Общо заплати м. 03 | | | | | | 9456,39 | 9456,39 |
| Заплати м. 04.2022 | | | | | | | | | |
| | Управлен ие на СВOMP | 1.1. Възнагражден ие на изпълнителен директор - основна заплата | месе ц | 1 | 2650,00 | 2650,00 | да | 2550,00 | |
| | | Допълнително трудова възнаграждени е (чл. 11 и чл. 12 Наредба за | месе ц | 1 | 286,20 | 286,20 | да | 275,40 | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|---|---------|---------|----|---------|
| | структурата и организацията на работната заплата) | | | | | | |
| | 1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВOMP - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 |
| | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 |
| | 1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВOMP - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 |
| | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 |
| | 1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата | месе ц | 1 | 1000,00 | 1000,00 | да | 900,00 |
| | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 54,00 | 54,00 | да | 48,60 |
| | Разходи за осигуровки, обезщетения и | месе ц | 1 | 1584,17 | 1584,17 | да | 1504,47 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|---|-----------|---|---------|---------|----|----------------|----------------|
| | | други за сметка на работодателя | | | | | | | |
| | | Общо заплати м. 04 | | | | | | 9456,39 | 9456,39 |
| Заплати м. 05.2022 | | | | | | | | | |
| | Управлен ие на СВОМР | 1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата | месе ц | 1 | 2650,00 | 2650,00 | да | 2550,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 286,20 | 286,20 | да | 275,40 | |
| | | 1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,97 | |
| | | 1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,97 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|---|-----------|---|---------|---------|----|----------------|----------------|
| | | 1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата | месе ц | 1 | 1000,00 | 1000,00 | да | 900,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 54,00 | 54,00 | да | 48,60 | |
| | | Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя | месе ц | 1 | 1584,17 | 1584,17 | да | 1504,49 | |
| | | Общо заплати м. 05 | | | | | | 9456,43 | 9456,43 |
| Заплати м. 06.2022 | | | | | | | | | |
| | Управлен ие на СВОМР | 1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата | месе ц | 1 | 2650,00 | 2650,00 | да | 2550,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 286,20 | 286,20 | да | 275,40 | |
| | | 1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|--|-----------|---|---------|---------|----|----------------|----------------|
| | | на работната заплата) | | | | | | | |
| | | 1.3. Възнагражден ие на експерт по прилагане на СВOMP - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | | Допълнително трудова възнаграждени е (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 | |
| | | 1.4. Възнагражден ие на счетоводител - основна заплата | месе ц | 1 | 1000,00 | 1000,00 | да | 900,00 | |
| | | Допълнително трудова възнаграждени е (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 60,00 | 60,00 | да | 54,00 | |
| | | Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя | месе ц | 1 | 1585,30 | 1585,30 | да | 1505,50 | |
| | | Общо заплати м. 06 | | | | | | 9462,82 | 9462,82 |
| Заплати м. 07.2022 | | | | | | | | | |
| | Управлен ие на СВOMP | 1.1. Възнагражден ие на изпълнителен директор - основна заплата | месе ц | 1 | 2650,00 | 2650,00 | да | 2550,00 | |
| | | Допълнително трудова възнаграждени е (чл. 11 и чл. 12 Наредба за | месе ц | 1 | 286,20 | 286,20 | да | 275,40 | |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------|---|---------|---------|----|---------|--|
| | структурата и организацията на работната заплата) | | | | | | | |
| | 1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 | |
| | 1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 | |
| | 1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата | месе ц | 1 | 1000,00 | 1000,00 | да | 900,00 | |
| | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 60,00 | 60,00 | да | 54,00 | |
| | Разходи за осигуровки, обезщетения и | месе ц | 1 | 1585,30 | 1585,30 | да | 1505,50 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|---|-----------|---|---------|---------|----|----------------|--|
| | | други за сметка на работодателя | | | | | | | |
| | | Общо заплати м. 07 | | | | | | 9462,82 | |
| Заплати м. 08.2022 | | | | | | | | | |
| | Управлен ие на СВОМР | 1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата | месе ц | 1 | 2650,00 | 2650,00 | да | 2550,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 286,20 | 286,20 | да | 275,40 | |
| | | 1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 | |
| | | 1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|---|-----------|---|---------|---------|----|----------------|--|
| | | 1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата | месе ц | 1 | 1000,00 | 1000,00 | да | 900,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 60,00 | 60,00 | да | 54,00 | |
| | | Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя | месе ц | 1 | 1585,30 | 1585,30 | да | 1505,50 | |
| | | Общо заплати м. 08 | | | | | | 9462,82 | |
| Заплати м. 09.2022 | | | | | | | | | |
| | Управлен ие на СВОМР | 1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата | месе ц | 1 | 2650,00 | 2650,00 | да | 2550,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 302,10 | 302,10 | да | 290,70 | |
| | | 1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------|---|---------|---------|----|----------------|--|
| | на работната заплата) | | | | | | | |
| | 1.3. Възнагражде ние на експерт по прилагане на СВМП - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | Допълнително трудова възнаграждени е (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 | |
| | 1.4. Възнагражден ие на счетоводител - основна заплата | месе ц | 1 | 1000,00 | 1000,00 | да | 900,00 | |
| | Допълнително трудова възнаграждени е (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 60,00 | 60,00 | да | 54,00 | |
| | Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя | месе ц | 1 | 1588,31 | 1588,31 | да | 1508,,39 | |
| | Общо заплати м. 09 | | | | | | 9481,01 | |
| Заплати м. 10.2022 | | | | | | | | |
| | 1.1. Възнагражден ие на изпълнителен директор - основна заплата | месе ц | 1 | 2650,00 | 2650,00 | да | 2550,00 | |
| | Допълнително трудова възнаграждени е (чл. 11 и чл. 12 Наредба за | месе ц | 1 | 302,10 | 302,10 | да | 290,70 | |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------------|--|-----------|---|---------|---------|----|---------|
| | | структурата и организацията на работната заплата) | | | | | | |
| | Управлен ие на СВОМР | 1.2. Възнагражден ие на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 |
| | | Допълнително трудова възнаграждени е (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 |
| | | 1.3. Възнагражден ие на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 |
| | | Допълнително трудова възнаграждени е (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 |
| | | 1.4. Възнагражден ие на счетоводител - основна заплата | месе ц | 1 | 1000,00 | 1000,00 | да | 900,00 |
| | | Допълнително трудова възнаграждени е (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 60,00 | 60,00 | да | 54,00 |
| | | Разходи за осигуровки, обезщетения и | месе ц | 1 | 1588,31 | 1588,31 | да | 1508,39 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|---|-----------|---|---------|---------|----|----------------|--|
| | | други за сметка на работодателя | | | | | | | |
| | | Общо заплати м. 10 | | | | | | 9481,01 | |
| Заплати м. 11.2022 | | | | | | | | | |
| | Управлен ие на СВОМР | 1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата | месе ц | 1 | 2650,00 | 2650,00 | да | 2550,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 302,10 | 302,10 | да | 290,70 | |
| | | 1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 | |
| | | 1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | | Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|---|-----------|---|---------|---------|----|----------------|--|
| | | 1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата | месе ц | 1 | 1000,00 | 1000,00 | да | 900,00 | |
| | | Допълнително трудова възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 60,00 | 60,00 | да | 54,00 | |
| | | Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя | месе ц | 1 | 1588,31 | 1588,31 | да | 1508,39 | |
| | | Общо заплати м. 11 | | | | | | 9481,01 | |
| Заплати м. 12.2022 | | | | | | | | | |
| | Управлен ие на СВОМР | 1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата | месе ц | 1 | 2650,00 | 2650,00 | да | 2550,00 | |
| | | Допълнително трудова възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 302,10 | 302,10 | да | 290,70 | |
| | | 1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | | Допълнително трудова възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|---------|---------|----|-----------------------|-----------------|
| | на работната заплата) | | | | | | | |
| | 1.3. Възнагражден ие на експерт по прилагане на СВМП - основна заплата | месе ц | 1 | 2140,00 | 2140,00 | да | 2040,00 | |
| | Допълнително трудова възнаграждени е (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 51,36 | 51,36 | да | 48,96 | |
| | 1.4. Възнагражден ие на счетоводител - основна заплата | месе ц | 1 | 1000,00 | 1000,00 | да | 900,00 | |
| | Допълнително трудова възнаграждени е (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата) | месе ц | 1 | 60,00 | 60,00 | да | 53,99 | |
| | Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя | месе ц | 1 | 1588,31 | 1588,31 | да | 1508,38 | |
| | Общо заплати м. 12 | | | | | | 9480,99 | |
| | Общо разходи по т. 1. | | | | | | 112960,8 4 | 56111,18 |
| 2. Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1/16 | | | | | | | | |
| | Непреки разходи | за пери ода на 2022 г. | 1 | 8000,00 | 8000,00 | да | 7402,86 | |
| | Общо разходи по т. 2. | | | | | | 7402,86 | 3160,68 |

| 3. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл.9 ал.2, т. 2 Наредба №1 | | | | | | | | | |
|---|---|--|----|--------|---------|----|---------|---------|--|
| Дейности по КИП | Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо | бр. оценки проекти от оценител | 30 | 179,00 | 5370,00 | да | 3579,97 | 1789,96 | |
| Дейности по КИП | Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията за извършване на арбитраж (етап ТФО) | брой оценки - при арбитраж на етап ТФО | 2 | 89,50 | 179,00 | не | 0,00 | 0,00 | |
| Дейности по КИП | Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на комисията за подбор на | човекодини | 6 | 50,00 | 300,00 | да | 200,00 | 150,00 | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|---------------------------------------|----|---------|---------|----|----------------|----------------|
| | | проекти различни от оценителите - председател и секретар | | | | | | | |
| | Дейности по КИП | Разходи за външни услуги, възнаграждени я и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията за извършване на консултации, разработване на документи, наръчници и др. | чове коде н | 10 | 179,00 | 1790,00 | да | 1790,00 | 0,00 |
| | | Общо разходи по т. 3. | | | | | | 5569,97 | 1939,96 |
| 4. | Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1) | | | | | | | | |
| | Командир овки екипа и членовете на колективн ия върховен орган на МИГ | Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировки те в страната, приета с Постановлени е № 72 на Министерския съвет от 1986 | за пери ода на 2022 г. | 1 | 4000,00 | 4000,00 | да | 3984,15 | 1317,49 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|------|---|---------|---------|----|---------|---------|---------|
| | | г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) | | | | | | | | |
| | Общо разходи по т. 4. | | | | | | | | 3984,15 | 1317,49 |
| 5. | Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл.9 ал.2, т. 7 Наредба №1 | | | | | | | | | |
| | Закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане | Счетоводен и ТРЗ софтуер - модул за трудови договори и за граждански договори - ФИКС; счетоводен софтуер за счетоводни услуги – Микроинвест – Делта Про | брой | 1 | 880,00 | 880,00 | да | 836,76 | 580,00 | |
| | Закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане | Офис оборудване: Доставка на преносим компютър (лаптоп) с включен лицензиран Windows | брой | 1 | 1677,60 | 1677,60 | да | 1629,00 | 0,00 | |
| | Общо разходи по т. 5. | | | | | | | | 2465,76 | 580,00 |
| 6. | Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. по чл.9 ал.2, т. 9 Наредба №1 | | | | | | | | | |
| | Закупуване на един | Годишна винетна такса | брой | 1 | 97,00 | 97,00 | да | 97,00 | 97,00 | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|-----------------------|---|---------|---------|----|---------------|---------------|
| | лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места | | | | | | | | |
| | Закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места | Разходи за техническо обслужване | за периода на 2022 г. | 1 | 668,30 | 668,30 | да | 121,00 | 85,00 |
| | Общо разходи по т. 6. | | | | | | | 218,00 | 182,00 |
| 7. | Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1) | | | | | | | | |
| | Застраховане на закупените активи | Разходи за застраховане на материални активи | за периода на 2022 г. | 1 | 1800,00 | 1800,00 | да | 1627,11 | 1339,46 |
| 8. | Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба №1) | | | | | | | | |
| | Обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за ВОМР | Такси за участие в обучения или курсове - 125 лв.- единична стойност за 4 участника за еднократно обучение продиктувано от повишаване на квалификацията свързана с промяна на Законодателната уредба и/или др. | за периода на 2022 г. | 1 | 500,00 | 500,00 | не | 0,00 | 0,00 |
| | Общо разходи по т. 8. | | | | | | | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|-----------------------|---|--------|--------|----------------|---------------|---------------|
| 9 | Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба №1) | | | | | | | | |
| | Публични отношения, организиране на срещи на МИГ, работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други | -Провеждане на едnodневна работна среща за най-малко 10 участници – кафе-пауза, наем на зала | брой | 2 | 182,00 | 364,00 | да | 364,00 | 0,00 |
| | | Организация и провеждане на заседания на КВО - 1 бр. и КУО - 4 бр. | брой | 5 | 182,00 | 910,00 | да | 910,00 | 364,00 |
| | Общо разходи по т. 9. | | | | | | 1274,00 | 364,00 | |
| 10 | Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1) | | | | | | | | |
| | | -годишен членски внос | | 1 | 360,00 | 360,00 | да | 360,00 | 360,00 |
| | | Общо разходи по т. 10 | | | | | | 360,00 | 360,00 |
| 11 | Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1) | | | | | | | | |
| | Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми | Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1) | за периода на 2022 г. | 1 | 800,00 | 800,00 | да | 642,00 | 229,50 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------|----|---------|---------|----|---------|------------------|-----------------|
| документ и | | | | | | | | | |
| | Общо разходи по т. 11. | | | | | | | 642,00 | 229,50 |
| 12 | Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) № 1303/2013 | | | | | | | | |
| Дейности по мониторинг и оценка на стратегията | Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) № 1303/2013 | | 1 | 850,00 | 850,00 | да | 850,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | | | |
| | ОБЩО Раздел I - Текущи разходи: | | | | | | | 137354,69 | 65584,27 |
| | Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение: | | | | | | | | |
| 1. | Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т.1 от Наредба №1 | | | | | | | | |
| Проучвания и анализи | „ Проучване: Добри практики за социални иновации в европейски селски райони с потенциал за прилагане на територията на МИГ Балчик-Г.Тошево" | брой | 1 | 4691,00 | 4691,00 | да | 4691,00 | 0,00 | |
| | "Проучване и анализ на въздействието от изпълнението на СВОМР върху целевата територия" | брой | 1 | 4691,00 | 4691,00 | да | 4691,00 | 0,00 | |
| | Общо разходи по т. 1. | | | | | | | 9382,00 | 0,00 |
| 2. | Разходи за популяризиране, информиране и публичност | | | | | | | | |
| Популяризиране, информиране | Разходи за поддържане на интернет | месеца | 12 | 89,00 | 1068,00 | да | 1068,00 | 534,00 | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---------|----|---------|---------|----|---------|---------|--|
| ане и публично ст | страница по чл. 9, ал. 3, т.2, а) | | | | | | | | |
| | Разходи за домейн и хостинг | годи на | 1 | 218,60 | 218,60 | да | 165,80 | 70,40 | |
| | Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 по чл. 9, ал. 3, т.2, б) | брой | 6 | 360,00 | 2160,00 | да | 2160,00 | 1800,00 | |
| | Излъчване в регионални медии- Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии. | мину та | 20 | 113,00 | 2260,00 | да | 2260,00 | 0,00 | |
| | Разходи за предпечат и печат на каталог-двуетично издание 12 страници, свързан с изпълнените проекти и дейността на МИГ/ 1 изд.* 500 бр* 2,40 лв броя = 1200лв годишно. Формат А5 130 гр хром гланц пълноцветна/ | брой | 1 | 1200,00 | 1200,00 | да | 1200,00 | 0,00 | |
| | Издаване на информационен бюлетин за актуални новини - 3 издания годишно * 500 | брой | 3 | 950,00 | 2850,00 | да | 2849,94 | 949,98 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|------|---|---------|---------|----|---------|------|
| | бр. тираж = 1500 бр годишно *950 лв на тираж | | | | | | | |
| | Рекламни календари и органайзери - /стенни 3 секционен календари / 1 път годишно * общо 80 бр* 3,40 лв на брой =272 лв. годишно, настолни - 50 бр. * 3лв. = 150,00 лв., органайзер - 37 бр.*10,00 лв.=370 лв./. | брой | 1 | 792,00 | 792,00 | да | 792,00 | 0,00 |
| | Рекламни артикули тип "луксозен"- Изработване на рекламни тефтери с твърди цветни корици, брандирани със символите на МИГ, ПРСР и ЕС (100бр. по блв.); Брандиране на Алуминиева спортна бутилка със силиконов капак - 600 ml, със символите на МИГ, ПРСР и ЕС (100бр. по 9,17); Изработване на рекламни химикалки (200бр. по 1,17); Футболна топка. Размер 5 (100по 20лв.); | брой | 1 | 7902,00 | 7902,00 | да | 7902,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------|-----|---------|---------|----|---------|------|
| | Дървена кутия с 5 игри: домино; не се сърди, човече; шах; дама; Микадо (100бр. по 7,99); Стерео слушалки в кутия (100бр. по 3,76лв.); Bluetooth колонка с микрофон и гумено покритие (100бр. по 16,20лв); мемори памет - USB - 32GB - 50бр.*19,00лв. = 950,00лв.; Полиестер рекламни торбички стъваема 100бр.*5лв.= 500лв, / | | | | | | | |
| | Разходи за писмени преводи (чл. 9, ал. 3, т.2, г) /включително и от незаклети преводачи/ | страница | 100 | 19,00 | 1900,00 | да | 1139,76 | 0,00 |
| | Разходи за устни преводи (чл. 9, ал. 3, т.2, г) | час | 8 | 68.00 | 544.00 | не | 0,00 | 0,00 |
| Други разходи за популяризиране, информиране и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2, ж): | | | | | | | | |
| | Провеждане на събития. Организиране и провеждане на „Празник на местната идентичност и МИГ Балчик – Генерал Тошево“ Разходите включват: | брой | 2 | 4919,00 | 9838,00 | не | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|------|---|--------|---------|----|------|--|
| | | Хонорар на водещ на събитието | брой | 2 | 480,00 | 960,00 | не | 0,00 | |
| | | Озвучаване за 6 часа, включващо хонорар, наем на техн.средства, монтаж и демонтаж. | брой | 2 | 480,00 | 960,00 | не | 0,00 | |
| | | Ефективно осветление за 6 часа, включващо хонорар, наем на техн.средства, монтаж и демонтаж. | брой | 2 | 300,00 | 600,00 | не | 0,00 | |
| | | Координация, разработване на концепция и сценарий на събитието. | брой | 2 | 179,00 | 358,00 | не | 0,00 | |
| | | Осигуряване на външен за територията изпълнител/певец/певица | брой | 2 | 360,00 | 720,00 | не | 0,00 | |
| | | Аниматор за организиране на игри и забавления за деца и възрастни за 3 часа. | брой | 2 | 300,00 | 600,00 | не | 0,00 | |
| | | Професионално фото заснемане на събитието, обработка на снимки и предоставяне на фотоалбум на електронен носител. | брой | 2 | 300,00 | 600,00 | не | 0,00 | |
| | | Професионално видеозаснемане, включително с дрон, обработка на | брой | 2 | 600,00 | 1200,00 | не | 0,00 | |

| | | | | | | | | | |
|----------|--|---|------|----|---------|---------|----|-----------------|----------------|
| | | материали и представяне на клип/трейлър за публикуване в различни медии. | | | | | | | |
| | | Наем на шатри, маси и цялостно оборудване за кетъринг – дегустация на продукти на местни производители | брой | 2 | 620,00 | 1240,00 | не | 0,00 | |
| | | Закупуване на продукти на местни производители за изложение „Произведено на нашата територия“ | брой | 2 | 1000,00 | 2000,00 | не | 0,00 | |
| | | Транспорт на участниците. | Брой | 2 | 300,00 | 600,00 | не | 0,00 | |
| | | Изработка на 15 минутен филм за изпълнените проекти и дейността на МИГ. Филмът ще е двуезичен. Средствата за превод са заложиени в перо писмени преводи | брой | 1 | 3578,40 | 3578,40 | да | 3578,40 | 0,00 |
| | | Изработване на визитки на екипа на МИГ | брой | 4 | 20,00 | 80,00 | не | 0,00 | 0,00 |
| | | Общо разходи по т. 2. | | | | | | 23115,90 | 3354,38 |
| 3 | Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОРМ и прилагане на подхода по чл. 9, ал. 3, т.3 от Наредба №1 | | | | | | | | |
| | Организиране на | Организиране на | брой | 10 | 182,00 | 1820,00 | да | 1820,00 | 1456,00 |

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------|----------|----------------|----------------|-----------|----------------|-------------|
| <p>обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашен и от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.</p> | <p>работни/информационни срещи (за най-малко десет участници)- кафе-пауза, наем на зала</p> | | | | | | | |
| <p>Организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашен и от бедност</p> | <p>3.4. Провеждане на еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко двадесет участници)</p> | <p>брой</p> | <p>2</p> | <p>1046,00</p> | <p>2092,00</p> | <p>да</p> | <p>2092,00</p> | <p>0,00</p> |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|------------------|-----------------|----------------|
| цели групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода. | | | | | | | | |
| | Общо разходи по т. 3. | | | | | | 3912,00 | 1456,00 |
| | Общо раздел II | | | | | | 36409,90 | 4810,38 |
| | ОБЩО извършени разходи към 31.12.2022 , г. за прилагане на стратегия ВОМР: 173,764.59 лв. Общо планирани разходи 195,811.02 лв. | | | | | 173764,59 | 70394,65 | |

Таблица 2 – Индикатори

| Индикатор | мъже | | жени | | общо |
|--|------|------|------|------|------|
| | < 25 | ≥ 25 | < 25 | ≥ 25 | |
| Брой консултирани потенциални бенефициенти | 7 | 39 | 5 | 24 | 75 |
| Брой на участниците в обученията | 9 | 10 | 8 | 15 | 42 |
| Брой на участниците в семинари и информационни срещи | 16 | 42 | 19 | 67 | 144 |

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо) - В периода на отчитане, посочен в годишния доклад за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР” на МИГ Балчик-Генерал Тошево не са установени проблеми при изпълнение на планираните дейности и разходи.

5. **Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо) -**

- В резултат на изпълнените дейности за управление и популяризиране на Стратегията за ВОМР и публичност при нейното прилагане МИГ Балчик-Генерал Тошево счита, че е **постигнато следното по отношение на местните общности** на територията на МИГ:
 - ✓ подобрен административен и управленски капацитет;
 - ✓ ефективно разпространение на информация и знания;
 - ✓ отвореност към синергии с други организации и работа в мрежа;
 - ✓ повишаване на чувството за съпричастност към дейността на МИГ;
 - ✓ усъвършенствани компетентности при прилагането на СВОМР;
 - ✓ по-активно участие в обществените процеси, свързани с управлението на територията;
 - ✓ изграждане на положителни нагласи към европейските ценности и подхода ВОМР, по-добро разбиране на практиките и политиките при прилагане на подхода ВОМР.

- По отношение на всички изпълнени дейности **строго са съблюдавани хоризонталните политики на Европейския съюз**, заложили и в Стратегията за ВОМР. Изпълнението на дейностите е осъществявано на основата на равнопоставеността и недопускане на дискриминация и равно третиране на половете. При изпълнение на дейностите е работено за постигане на равни възможности за всички заинтересовани страни и е бил гарантиран достъпа и насърчавано участието на представителите на всички заинтересовани страни, без разлика основана на етническа, религиозна и полова принадлежност. От органите за управление и екипа на МИГ- Балчик-Генерал Тошево са предприети всички необходими мерки за предотвратяване на възможността за дискриминация на основата на пол, расов и етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация в съответствие с изискванията на чл. 7 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и Директива 2000/43/ЕС.

Дата: 31.12.2022 г.

Представяващ МИГ:



Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016 / 679



Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016 / 679

...

...

...

...