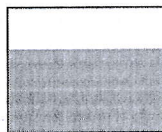



Приложение към заповеди № РД 09-122 / 08.02.2019 г и № РД 09-379 / 16.04.2019 г.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“

Период на отчитане	01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. вкл.
Номер на споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-35 / 20.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177011523
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Балчик, пл. „ 21-ви септември “ № 6, ПК 9600, област Добрич
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	 <small>Подписвате в настоящия документ са взимани на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016 / 679</small>
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел. 0579 / 72467 ; e-mail: migbgt@aby.bg , lag.balchik.toshevo@gmail.com ; www.mig-balchik-toshevo.bg .

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията / промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива) :

Стратегията за ВОМР е одобрена и на 20.04.2018 г. е подписано споразумение с МЗХГ № РД-50-35 / 20.04.2018 г. за изпълнението и. СВОМР се явява основния програмен документ на Сдружение „МИГ Балчик – Генерал Тошево” за програмния период 2014-2020 г. и веднага са предприети от УС и ОС действия за нейното изпълнение. Направена е промяна на СВОМР от ПРСР 2014 – 2020 г. с дата 01.10.2018 г., касаещо промяната в нормативната уредба и максимален праг на БФП по мерки 4.1 и 6.4.

Органи за управление на Сдружение „МИГ Балчик – Генерал Тошево” са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател на Управителния съвет;
4. Зам.председателя на УС;
4. Изпълнителен директор;
5. Допълнителни помощни органи, създадени по решение на Управителния съвет.

„МИГ Балчик – Генерал Тошево” включва в колективните си органи представители на различни заинтересовани страни от местната общност. Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на МИГ не превишават 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

Общо събрание е колективен върховен орган на управление. Членовете на ОС на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ са 53 физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, или юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ. Представителността на идентифицираните в анализа групи заинтересовани страни в колективния върховен орган на територията на МИГ е 100%, описани по следния начин:

Местна власт (Община Генерал Тошево; Община Балчик) - 2 души; Местен бизнес в сферата на земеделието, преработката и производството - 19 души; Местен бизнес в сферата на туризма, търговията и услугите - 6 души; Културна сфера - 20 души; Други заинтересовани лица – 5

В ОС на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ представителството по сектори е следното:

- 2 представители на публичен сектор или 3,8% от всички
- 26 представители на стопански сектор или 49% от всички;
- 25 представители на нестопански сектор или 47,2% от всички.




Правомощия на ОС на МИГ: Изменя и допълва Устава на Сдружението; Приема други вътрешни актове; Взема решение за прекратяване на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Избира и освобождава членовете на Управителния съвет; Приема ежегодния отчет за дейността на Управителния съвет; Назначава и освобождава регистрирани одитори за независим финансов одит на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ при условията на Закона за счетоводството; Приема бюджета на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Приема годишен финансов отчет заверен от независим финансов одит, в предвидените от закона срокове, който се представя пред Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, воден от Министерството на правосъдието; Приема годишен доклад за дейността на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ съгласно изискванията на чл. 40

ал. 2 от ЗЮЛНЦ за предходната година, в предвидените от закона срокове, който се представя пред Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, воден от Министерството на правосъдието; Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществени вноски, както и реда на тяхното събиране; Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет; Приема интегрираната многофондова Стратегия за ВОМР на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ и измененията в нея; Взема решение за участие в други организации; Взема решение за откриване и закриване на клонове; Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава. Взема и други решения, предвидени в Устава или закона.

Управителният съвет е колективен управителен орган на МИГ. Той има 7 членове, които ако са физически лица, имат постоянен адрес и/или работят на територията на МИГ, а когато са юридически лица имат седалище и адрес на управление на територията МИГ. Мандата на УС е пет години. До избирането на нов УС, членовете на стария изпълняват своите функции. В УС на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ представителството по сектори е следното:

- 2 представители на публичен сектор или 28,6% от всички;
- 3 представители на стопански сектор или 42,8% от всички;
- 2 представители на нестопански сектор или 28,6% от всички.

В седемчленния УС община Балчик има 4 представители, а община Генерал Тошево 3 представители.

Председател на УС на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ е  – кмет и представител на Община Генерал Тошево. Заместник-председател за периода 01.01.2019 – 22.01.2019 г. е  – представител на „Евролес 74“ ЕООД. Поради постъпила молба от него и породил се конфликт на интереси, е направена промяна на представителя на фирмата, което налага и избор на нов заместник-председател. На заседание на УС от 22.11.2019 г. е избран за нов заместник-председател на УС  – представител на „ТЕРА-СН“ ЕООД.

Управителният съвет ръководи цялостната дейност на Сдружението в обществена полза, когато не заседава Общото събрание, като осигурява изпълнението на решенията му; Избира Председател и Заместник - председател на Управителния съвет измежду членовете си; Председателят и Заместник - председателят на Управителния съвет представлява Сдружението заедно и поотделно. Заместник-председателят представлява СНЦ „МИГ Балчик-Генерал Тошево“ в случаите, в които Председателят е възпрепятстван и / или се намира в конфликт на интереси при осъществяване на дейността и задълженията си; Определя обема на представителната власт на отделни негови членове; Разпорежда се с имуществото на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ при спазване изискванията на Устава; Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет; Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Подготвя и внася в Общото събрание годишен финансов отчет заверен от независим финансов одит съгласно изискванията на Закона за счетоводството; Изготвя и представя в срок до 31 май на всяка година в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел информацията по чл. 46 ал. 2 от ЗЮЛНЦ; Определя реда и организира извършването на дейността на МИГ Балчик – Генерал Тошево, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това; Взема решение за приемане и изключване на членове по реда и условията съответно на чл. 14 и чл. 19 от този Устав; Взема решение за участие в други организации; Взема решение за откриване и закриване на клонове; Внася за обсъждане и одобрение от Общото събрание проект на Стратегия за ВОМР след публично проведени консултации, обществени обсъждания, информационни срещи и други със представителите на групите заинтересованите страни от целевата територия и изпълнява решенията на Общото събрание във връзка с реализирането на Стратегията на ВОМР; Подава Заявление за предоставяне на финансова помощ в срока, посочен в поканата по подмярка 19.2

„Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.; Подава Заявления за предоставяне на финансова помощ по подмерките на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР (2014-2020), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и управлява проектите; Отговаря за процеса на управление и прилагане на многофондова интегрирана Стратегия за Водено от общностите местно развитие, разработена в съответствие с нормативните актове и специфичните изисквания на Управляващия орган, общото българско законодателство, приложимото европейско законодателство и този Устав; По предложение на и съвместно с Изпълнителния директор разработва недискриминационна и прозрачна процедура и обективни критерии за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР, съгласно нормативната уредба за прилагане на Подхода ВОМР; Приема стратегии, програми, планове и проекти за дейността на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ и определя управленските екипи за тяхната реализация; Приема организационната структура и щата на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Изпълнява задълженията, предвидени в Устава; Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган.

Председателят на УС свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет; Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет; Взема решения по всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание и Управителния съвет; Организира дейността по изпълнението на задачите на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ и осигурява правилното стопанисване и опазване на имуществото му; Подготвя материалите за заседанията на Общото събрание и Управителния съвет като организира провеждането на тези заседания; Организира и ръководи дейностите по подготовката на договори, проекти, програми, стратегии, осъществява мониторинг и контрол; Представява СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ пред държавните органи, пред другите обществени организации, както и пред международни органи и организации; Сключва договори в страната и чужбина от името на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ във връзка с изпълнението на дейността, целите и задачите на Сдружението; Сключва предварителни споразумения, граждански и/или трудови договори с персонала на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ (Изпълнителен директор, Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР и др.), както и с други органи/звена, необходими за постигане целите и осъществяване дейността на Сдружението; Изготвя длъжностни характеристики, съгласно организационната структура и щата на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Организира дейността по изпълнение на целите и задачите на Сдружението и осигурява правилното стопанисване и опазване на имуществото му; Изпълнява и други функции в рамките на Устав-а.

Заместник-председателят представлява СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ в случаите, в които Председателят е възпрепятстван и / или се намира в конфликт на интереси при осъществяване на дейността и задълженията си; Заместник-председателят се избира от Управителния съвет измежду членовете му; Заместник-председателят изпълнява задълженията на председателя на Управителния съвет, посочени в чл. 40 от Устава с изрично решение на Управителния съвет, взето на основание възникване на причините, посочени в ал.1; Заместник-председателят при изпълнение на своите функции е задължен да защитава интересите на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ ; За неправомерни действия или нанесени щети на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ в следствие на виновно поведение – действие или бездействие, заместник-председателят носи имуществена и друга отговорност, предвидена в действащото законодателство, Устав-а на МИГ и приетите от Общото събрание вътрешни актове.

До 31.12 2019 г. вкл. са проведени двадесет и пет заседания на УС и едно на ОС, на които са взети важни решения свързани с дейността на Сдружението и изпълнението на СВОМР.

На 04.01.2019 г. е проведено Заседание на УС, на което бяха утвърдени насоки за прием по мярка 7.8 / 1308 - Изграждане на местна идентичност от СВОМР като упълномощи председателя на УС да предприеме на необходимите действия за обявяване на прием, съгласно указанията на УО.

На 15.01.2019 г. е проведено Заседание на УС, на което беше определен състава на Комисия за подбор на проектни предложения, подадени по процедура за прием на проектни предложения BG06RDNP001-19.144 по мярка 19.2 / 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони в рамките на първи краен срок, беше одобрен проект на обява, насоки за кандидатстване и приложимите документи към тях по процедура BG05M9OP001- 1.1-1 „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда чрез местни инициативи за заетост“, както и актуализиране на индикативния график за прием.

На 22.01.2019 г. е проведено Заседание на УС, на което беше определен състава на комисия за подбор на проектни предложения, подадени по процедура за прием на проектни предложения BG16RFOP002-2.039 по мярка 19.2 – 2.1 „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално в рамките на първи краен срок, както и приемане на доклад за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ за периода 20.04.18 г. - 31.12.18 г.

На 15.02.2019 г. е проведено заседание на УС, на което бяха приети годишния доклад за отчитане на изпълнението на СВОМР по под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на СВОМР“, годишния доклад за дейността на сдружението и финансов отчет за 2018 г., счетоводен баланс, ОПР, план - програма за дейността на сдружението за 2019 г., актуализирани дейности и разходи (бюджет) за 2019 г. и от членски внос. Бяха актуализирани вътрешни правила за дейността на сдружението и приети нови във връзка със ЗОП, ЗЗЛД и предотвратяване изпирането на пари, както и беше взето решение за свикване на Годишно отчетно събрание на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево“, бяха приети списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране - Приложение 122_1.1 към Указания по ЗОП на ДФЗ и актуализиране на индикативния график за прием за 2019 г., както и се одобриха проект на обява, насоки за кандидатстване и приложимите документи по Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване - BG16RFOP002-1.012, мярка 19.2 – 1 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“, одобрение на проект на обява, Насоки за кандидатстване и приложимите документи по Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване - BG16RFOP002-2.044, мярка 19.2 – 2.2.2 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП»

На 08.03.2019 г. е проведено заседание на УС, на което е одобрен оценителния доклад на КППП по процедура за прием на проектни предложения BG16RFOP002-2.039, мярка 19.2 – 2.1 „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално в рамките на първи краен срок: до 17.00 ч. на 20.01.2019 г.

На 11.03.2019 г. е проведено заседание на УС, на което е запознат УС със сключено Споразумение по подготвителната мярка 19.3 и бе взето решение за предприемане на действия за изпълнение на проекта. Беше също разгледано постъпило заявление за прекратяване на членството в МИГ от ЗК „Гурково“, както и вземане на решение за промяна на датата ОС и включване на точка за попълване състава на УС в поканата за ОС, с оглед на прекратяване на членството на ЗК Гурково в УС. Бяха одобрени също и насоките за кандидатстване, обявата и съпътстващите документи по мярка 19.2 / 4.1 BG06RDNP001-19.261 МИГ БАЛЧИК - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО „ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Балчик-Генерал Тошево“, финансирана от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

На 28.03.2019 г. се проведе заседание на УС, на което се взе решение за разделяне на бюджета по мярка 19.2 – 1, Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване BG16RFOP002-1.012 МИГ Балчик – Генерал Тошево – „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“, одобриха се насоките за кандидатстване, обявата и съпътстващите документи по процедура чрез подбор на проектни предложения с три крайни срока за кандидатстване, BG16RFOP002-2.044 на СНЦ МИГ Балчик – Генерал Тошево, мярка 19.2 – 2.2.2 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“, както и се взеха решения за кандидатстване за безлихвен или др. заем за изпълнение на дейностите по мярка 19.3 и за приемане нови членове на ОС на СНЦ МИГ Балчик - Генерал Тошево. Бе взето и решение за актуализиране на индикативния график за прием на проекти по мерки от СВОМР.

На 28.03.2019 г. също по инициатива на Управителния съвет се проведе Общо събрание на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево“. На събранието се приеха: Годишен доклад за дейността на Сдружението за 2018 г. (в т.ч. Доклад за изпълнението на СВОМР по мярка 19.2 и Доклад за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ за периода 20.04.18 г. - 31.12.18 г.) и Годишен Финансов Отчет, план - програма за дейността на сдружението и изпълнението на СВОМР за 2019 г., актуализация на планирани дейности и разходи (бюджет) за 2019 г. и бюджет от др. източници, Беше освободен член на УС по негова молба и попълнен състава му, както и взето решение за ползване на безлихвен заем от Община Балчик и Община Генерал Тошево и/или др. заем.

На 09.04.2019 г. е проведено заседание на УС, на което са одобрени насоките за кандидатстване, обявата и съпътстващите документи по Процедура чрез подбор на проектни предложения с три крайни срока за кандидатстване BG16RFOP002-1.012, мярка: 19.2 - 1 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ по ОПИК от СВОМР на СНЦ МИГ Балчик - Генерал Тошево, както е сформирана и комисия за подбор на проектни предложения подадени по Процедура за прием на проектни предложения с три крайни срока BG06RDNP001-19.227, мярка 1305 / 7.8 „ Изграждане на местна идентичност “ към Стратегията за ВОМР на СНЦ МИГ Балчик - Генерал Тошево, финансирана по Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони в рамките на първи краен срок: 08.04.2019 г., 17.00 ч.

На 03.05.2019 г. е проведено заседание на УС, на което е сформирана комисия за подбор на проектни предложения, подадени по Процедура за прием на проектни предложения с три крайни срока BG16RFOP002-2.032, мярка 19.2 / 2.2.1 “Подобряване на производствения капацитет в МСП“ към Стратегията за ВОМР на СНЦ МИГ Балчик - Генерал Тошево, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на втори краен срок: до 17.00 часа на 30.04.2019 г. и са утвърдени правила за работа на Комисия за подбор на проекти, назначавана от МИГ, по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 (ОПИК) в изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие по процедура BG16RFOP002-2.032 по мярка 19.2 / 2.2-1 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“ към Стратегията за ВОМР на МИГ Балчик - Генерал Тошево, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие, в рамките на първи краен срок: до 17.00 ч. на 01.12.2018 г.

На 23.05.2019 г. е проведено заседание на УС, на което беше одобрен оценителния доклад на КППП по процедура: BG16RFOP002-2.032, мярка 19.2 / 2.2-1 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие, в рамките на втори краен срок: до 17.00 ч. на 30.04.2019 г. и бяха утвърдени в окончателен вариант условията за кандидатстване, обявата и приложенията към тях по процедури чрез подбор на проектни предложения BG05M9OP001-1.059МИГ Балчик – Генерал Тошево „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, трайно

безработни и лица, отдалечени от пазара на труда чрез местни инициативи за заетост“ и BG05M9OP001-2.037, мярка 19.2 / 2.2-2 „Активно приобщаване с оглед насърчаване на равните възможности, подобряване достъпа до социални услуги и до по-добра пригодност за заетост” от СВOMP на МИГ Балчик – Генерал Тошево по ОП РЧР 2014 – 2020 г.

На 03.06.2019 г. е проведено заседание на Управителния съвет на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево”. На заседанието са сформирани комисия за подбор на проектни предложения подадени по Процедура за безвъзмездна финансова помощ с три крайни срока BG06RDNP001-19.261, мярка 19.2 / 4.1 „ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Балчик-Генерал Тошево“, финансирана от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони в рамките на първи краен срок: до 17.00 часа на 31.05.2019 г. и комисия за подбор на проектни предложения подадени по процедура за безвъзмездна финансова помощ BG06RDNP001-19.144, мярка 19.2 / 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ към Стратегията за ВOMP, финансирана по Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони по втори краен срок: до 01.06.2019 г. 17:00 часа. Беше приета и промяна на индикативния план - график за прием на проектни предложения.

На 21.06.2019 г. е проведено заседание на УС, на което е сформирана комисия за подбор на проектни предложения подадени по Процедура за безвъзмездна финансова помощ с три крайни срока BG16RFOP002-1.012 по мярка 19.2 - 1 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ към Стратегията за ВOMP, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на първи краен срок: до 17.00 часа на 20.06.2019 г. и са утвърдени правила за работа на Комисия за подбор на проекти, назначавана от МИГ, по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014 – 2020 (ОПИК) в изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие по Процедура за безвъзмездна финансова помощ с три крайни срока BG16RFOP002-1.012 по мярка 19.2 - 1 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията “към Стратегията за ВOMP, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на първи краен срок: до 17.00 ч. на 20.06.2019 г.

На 02.07.2019 г. е проведено заседание на УС, на което е сформирана комисия за подбор на проектни предложения подадени по Процедура за безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05M9OP001-1.059 МИГ Балчик – Генерал Тошево „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда чрез местни инициативи за заетост“ от Стратегията за Водено от общностите ОП РЧР 2014 – 2020 г. с краен срок до 17.00 ч. на 01.07.2019 г., както и сформирана комисия за подбор на проектни предложения подадени по Процедура за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.037 МИГ Балчик-Генерал Тошево - Мярка 19.2 / 2.2-2 „Активно приобщаване с оглед насърчаване на равните възможности, подобряване достъпа до социални услуги и до по-добра пригодност за заетост” от Стратегията за Водено от общностите ОП РЧР 2014 – 2020 г. с краен срок до 17.00 ч. на 01.07.2019 г. Одобрен е оценителен доклад по Процедура за прием на проектни предложения BG06RDNP001-19.144 по мярка 19.2 / 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ към Стратегията за ВOMP, финансирана по Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони в рамките на втори краен срок на 01.06.2019 г. до 17 ч. Взето е и решение за теглене на заем, относно обезпечаване на дейностите на МИГ.

На 19.07.2019 г. е проведено заседание на УС, на което е одобрен оценителния доклад по процедура за прием на проектни предложения с три крайни срока за кандидатстване процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 / 4.1 BG06RDNP001-19.261 МИГ БАЛЧИК - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО „ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА“ от

Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Балчик-Генерал Тошево“, финансирана от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в рамките на първи краен срок на 31.05.2019 г. до 17:00 ч., както и одобряване на оценителния доклад по процедура за прием на проектни предложения с три крайни срока за кандидатстване BG16RFOP002-1.012 МИГ Балчик – Генерал Тошево – „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ към Стратегията ВОМР финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020 чрез подхода ВОМР в рамките на първи краен срок на 20.06.2019 г. до 17:00 ч.

На 08.08.2019 г. е проведено заседание на УС, на което е удължен на срока за работа на КППП по Процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M9OP001-1.059 МИГ Балчик – Генерал Тошево „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда чрез местни инициативи за заетост“ и BG05M9OP001-2.037 по мярка 19.2 / 2.2-2 „Активно приобщаване с оглед насърчаване на равните възможности, подобряване достъпа до социални услуги и до по-добра пригодност за заетост“ от СВОМР на МИГ Балчик – Генерал Тошево по ОП РЧР 2014 – 2020 г до 30.08.2019 г. Удължен е също срока за кандидатстване по процедура за прием на проектни BG06RDNP001-19.227 МИГ БАЛЧИК - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО – МЯРКА 1305 / 7.8. „ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕСТНА ИДЕНТИЧНОСТ“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони по втори краен срок за подаване на предложенията: 02.09.2019 г. 17:00 ч.

В УС от 30.08.2019 г. е препотвърдено решение от проведен на 08.08.19 г. УС, на основание на ПМС 162 чл.11. за удължаване срока за кандидатстване по процедура за прием на проектни BG06RDNP001-19.227 МИГ БАЛЧИК - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО – МЯРКА 1305 / 7.8. „ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕСТНА ИДЕНТИЧНОСТ“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони по втори краен срок за подаване на предложенията: 02.09.2019 г. 17:00 ч. и е актуализиран индикативния годишен план - график за прием за 2019 г., както и е приет индикативен годишен план график за прием на проекти за 2020 г. Удължен е срока за работа на КППП по Процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M9OP001-1.059 МИГ Балчик – Генерал Тошево „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда чрез местни инициативи за заетост“ и BG05M9OP001-2.037 по мярка 19.2 / 2.2-2 „Активно приобщаване с оглед насърчаване на равните възможности, подобряване достъпа до социални услуги и до по-добра пригодност за заетост“от СВОМР на МИГ Балчик – Генерал Тошево по ОП РЧР 2014 – 2020 г до 10.09.2019 г.

На 11.09.2019 г. е проведено заседание на УС, на което е приета работата на работната група и екипа за управление и координация на проекта по Административен договор № РД 50-16 / 25.02.2019 г. по подмярка 19.3. „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони между СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево и УО на ПРСР. Запознат е УС с промяна в условията на овърдрафта от Общинска банка и е взето решение за ползването на такъв при новите условия.

На 16,09,2019 г. е проведено заседание на УС, на което са одобрени оценителните доклади на КППП по Процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M9OP001-1.059 МИГ Балчик – Генерал Тошево „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда чрез местни инициативи за заетост“ и BG05M9OP001-2.037 по мярка 19.2 / 2.2-2 „Активно приобщаване с оглед насърчаване на равните възможности, подобряване достъпа до социални услуги и до по-добра пригодност за заетост“от СВОМР на МИГ Балчик – Генерал Тошево по ОП РЧР 2014 – 2020 г. Направена е

промяна на индикативния план график за 2019 и 2020 г. Приети са планирани дейности и разходи (бюджет) за 2020 г. по мярка 19.4. Взето е решение за изпълняване задълженията на Председателя на Управителния съвет от Заместник председателя, посочени в чл. 40 от Устава за времето, в което Председателя е възпрепятстван поради участие в предизборна кампания




На 23.09.2019 г. е проведено заседание на УС, на което е сформирана комисия за подбор на проектни предложения подадени по Процедура за безвъзмездна финансова помощ с три крайни срока BG16RFOP002-1.012 по мярка 19.2 - 1 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на първи краен срок: до 17.00 ч. на 20.09.2019 г. Утвърдени са правила за работа на Комисия за подбор на проекти, назначавана от МИГ, по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 (ОПИК) в изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие по Процедура за безвъзмездна финансова помощ с три крайни срока BG16RFOP002-1.012 по мярка 19.2 - 1 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на втори краен срок: до 17.00 ч. на 20.09.2019 г.

На 03.10.2019 г. е проведено заседание на УС, на което са одобрени насоките за кандидатстване, обявата и съпътстващите документи по Процедура чрез подбор на проектни предложения с три крайни срока за кандидатстване BG06RDNP001-19.317 МИГ Балчик – Генерал Тошево - Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка / маркетинг на селскостопански продукти“. Сформирана е комисия за подбор на проектни предложения подадени по Процедура за прием на проектни предложения с три крайни срока BG06RDNP001-19.227 по мярка 7.8 / 1308 - „Изграждане на местна идентичност“ към Стратегията за ВОМР на СНЦ МИГ Балчик - Генерал Тошево, финансирана по Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони в рамките на втори краен срок: до 17.00 ч. на 02.10.2019 г. Сформирана е комисия за подбор на проектни предложения подадени по Процедура за прием на проектни предложения с три крайни срока BG16RFOP002-2.032 по мярка 19.2/2.2.1 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“ към Стратегията за ВОМР на СНЦ МИГ Балчик - Генерал Тошево, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на трети краен срок: до 17.00 ч. на 30.09.2019 г. Утвърдени са правила за работа на Комисия за подбор на проекти, назначавана от МИГ, по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 (ОПИК) в изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие по процедура BG16RFOP002-2.032 по мярка 19.2 / 2.2-1 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“ към Стратегията за ВОМР на МИГ Балчик - Генерал Тошево, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие, в рамките на втори трети срок: до 17.00 ч. на 30.09.2019 г.

На 01.11.2019 г. е проведено заседание на УС, на което е одобрен оценителен доклад на КППП по Процедура № BG16RFOP002-2.032 МИГ Балчик – Генерал Тошево – „Подобряване на производствения капацитет в МСП“ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. в рамките на трети краен срок Сформирана е комисия за подбор на проектни предложения по процедура за прием на проектни предложения BG16RFOP002-2.039 по мярка 19.2 – 2.1 „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“ към Стратегията за ВОМР на СНЦ МИГ Балчик – Генерал Тошево, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез

Европейския фонд за регионално развитие в рамките на трети краен срок: до 17.00 ч. на 31.10.2019 г.

На 11.11.2019 г. е проведено заседание на УС, на което е одобряване на оценителен доклад на КППП по процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.227 на СНЦ МИГ БАЛЧИК - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО – МЯРКА 1305 / 7.8. „ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕСТНА ИДЕНТИЧНОСТ“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони в рамките на втори краен срок, както и одобряване на оценителен доклад на КППП по Процедура за безвъзмездна финансова помощ с три крайни срока BG16RFOP002-1.012 по мярка 19.2 - 1 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на втори краен срок: до 17.00 ч. на 20.09.2019 г. Приети са обява, насоки за кандидатстване и документацията към тях по процедура за подбор на проектни предложения с три крайни срока BG06RDNP001-19.336 по мярка 19.2 / 6.4 „ИНВЕСТИЦИОННА ПОДКРЕПА ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ“.

На 22.11.2019 г. е проведено заседание на УС, на което е получено уведомление за направена промяна на представляващия в УС и ОС „Евролес 74“ ЕООД. Юридическото лице е член на УС и вследствие на това се налага нов избор на заместник председател на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево“. На мястото на  като представител на „Евролес 74“ ЕООД е определена  За нов заместник - председател на УС е избрана  – представител на „ТЕРА-СН“ ЕООД, за което е уведомен УО на ПРСР.

На 12.12.2019 г. е проведено заседание на УС, на което е информиран УС за връщане на оценителен доклад на КППП по Процедура за безвъзмездна финансова помощ с три крайни срока BG16RFOP002-1.012 по мярка 19.2 - 1 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на втори краен срок: до 17.00 ч. на 20.09.2019 г. с причина: отстраняване на нередовности, както и повторно оценяване на проектите предложения по процедурата на етап ТФО. Взети са решения за отстраняване на нередовностите.

На 19.12.2019 е проведено заседание на УС, на което е одобрен оценителния доклад на КППП по процедура за подбор на проектни предложения по процедура за прием на проектни предложения BG16RFOP002-2.039 по мярка 19.2 – 2.1 „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“ към Стратегията за ВОМР на СНЦ МИГ Балчик-Генерал Тошево; финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на трети краен срок: до 17.00 ч. на 31.10.2019 г. Повторно е одобрен оценителния доклад на КППП по Процедура за безвъзмездна финансова помощ с три крайни срока BG16RFOP002-1.012, мярка 19.2 - 1 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ към Стратегията за ВОМР, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на втори краен срок: до 17.00 ч. на 20.09.2019 г. Приети са обява, насоки за кандидатстване и документацията към тях по процедура за подбор на проектни предложения с три крайни срока BG06RDNP001-19.336, мярка 19.2/6.4 „ИНВЕСТИЦИОННА ПОДКРЕПА ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ“. Актуализиран е индикативния график за прием на проектни предложения за 2019 и 2020 г. Взето е решение за кандидатстване с проект за подготвителни дейности „Локално био и органично производство - нова възможност за развитие на селските райони“ (LOBOPRO) за транснационално сътрудничество по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 - 2020 г. мярка 19. 3. Дадено е съгласие за вземане на решение, относно прехвърляне на остатъчен финансов ресурс от мярка 19.2/2.2-2 „Активно приобщаване с оглед насърчаване на равните възможности, подобряване достъпа до социални услуги и до по-добра пригодност за заетост“ към мярка 19.2/1.1-1 „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, включително трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда, а също и чрез местни инициативи за заетост, и подкрепа за мобилността на работната сила“ на ОП РЧР 2014 – 2020.

Сдружението е и член на Асоциация на Българска Национална Лидер-мрежа от 2018 г..

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по управление на СВОМР се състои от изпълнителен директор, двама експерти по прилагане на СВОМР на пълен работен ден и счетоводител на 4 часа.

Изпълнителният директор: Изпълнителният директор отговаря за прилагането на Стратегия за Водено от общностите местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане; Изпълнява функциите, възложени му от Управителния съвет; Изпълнителният директор участва в заседанията на Управителния съвет по право със съвещателен глас. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет на Сдружението; Изготвя и предлага за приемане от УС стратегически програми за развитие и годишен план за работа на Сдружението, както и годишен проект - бюджет; Изготвя годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегия за ВОМР, както и други доклади и справки за изпълнение на стратегия за ВОМР, изисквани от Управляващия орган на ПРСР; В срок до 15 февруари на следващата календарна година организира изготвянето и представя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на УО на останалите програми, страна по договора по чл. 38, годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР; Съвместно с Експертът/тите по прилагане на стратегия за местно развитие подготвят необходимите пакети от документи за оценка на постъпилите заявления за финансиране от бенефициентите. Организира набирането на средства за дейността на Сдружението; Планира и управлява дейностите по популяризирането на СВОМР; Следва да съблюдава конфиденциалността на информацията, станала му известна по повод изпълнението на функционалните му задължения и контактите му с потенциални бенефициенти, изпълнители на проекти и управителните органи на „МИГ Балчик-Генерал Тошево”.

Изпълнителният директор трябва да притежава завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“, професионален стаж най-малко пет години, управленски опит най-малко две години и опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

Експертът по прилагане на стратегия за ВОМР: трябва да отговаря на изискването да има завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“ и професионален стаж най-малко две години.

Експертът по прилагане на СВОМР координира целия процес по избор на проекти, следи за качествено изпълнение на проектите; Информира, консултира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати; Приема заявления за финансова помощ; Създава и поддържа електронен регистър за постъпилите проекти по стратегията за ВОМР, в който се отразява състоянието и движението на всеки проект; Осъществява мониторинг на изпълнението на проектите и подпомага методически получателите на финансова помощ; Осъществява посещения на място на кандидати и получатели, когато това е предвидено в процедурата по чл. 45, ал. 2 от Наредба 22 на МЗХ, в нормативен акт или в договора; Въвежда за проектите по всички програми включени в СВОМР в ИСУН 2020 информация в съответствие с правилата на съответната програма; Участва в редовните работни срещи на екипа на Сдружението и други мероприятия съобразно указанията на Изпълнителния директор и Председателя на Управителния съвет; Разработва заданията, спецификациите, участва в подготовката на документацията, ако не е възложена на външни експерти при възлагане на дейности свързани с изпълнението на СВОМР на външни изпълнители и участва в процедури по ЗОП; Развива своите професионални умения чрез участие в обучения, конференции, срещи и семинари след предварително съгласуване с Изпълнителния директор и Председателя на Управителния съвет;

Счетоводителят ръководи, организира и осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по спазването на финансовата и платежната дисциплина, правилното оформяне на първичните и официалните счетоводни документи, редовното извършване на инвентаризациите и отразяването на резултатите от тях. Ръководи и организира счетоводната отчетност, чрез оптимална централизация на счетоводните операции и осигурява своевременно отразяване в счетоводството на всички стопански операции; Полага грижи за осигуряване на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите за всички дейности на Сдружението и осигурява най-рационалното им използване; Съхранява оригиналните финансови и счетоводни документи на Сдружението; Изготвя специализирани доклади, справки, а също така и предоставя допълнителни документи и информация, необходими на Изпълнителния директор, Управителния съвет, Общото събрание, Управляващия орган на ПРСР и др. ОП за обективна оценка на дейността на Сдружението; Води аналитична счетоводна отчетност, която да позволява проследяване на всички операции по дейности и разходи извършени от Сдружението; Осигурява необходимата информация и оформя материали за установени липси и не целево разходване на парични средства и материални ценности, за неустойки и вреди по неизпълнение на договори и други; Участва в процедури по ЗОП и съгласува финансовите параметри при изготвяне на документацията; Подпомага бенефициентите, изпълняващи проекти по СВОМР при подготовката на заявки за плащане; Изготвя годишния финансов отчет на Сдружението; Подготвя заявките за плащане към ДФЗ-РА.

Минималните изисквания за счетоводителя включват - Завършено висше икономическо образование; Компютърна грамотност и работа със специализиран счетоводен софтуер; Минимален изискуем професионален опит – 3 години; Отлично познаване на счетоводните стандарти, данъчното и осигурителното законодателство; Познаване на нормативната база и изискванията, свързани с планирането и отчитането на текущите разходи и разходите по популяризиране на СВОМР; Да познава нормативната база и изискванията, свързани с одобрението и отчитането на допустимите разходи по мерките от СВОМР; Да е запознат с основните принципи при формирането на системите за документооборота; Да има опит при финансовото управление и отчитането на проекти.

Служителите на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ не могат да са членове на колективния управителен орган (УО) и да са свързани лица с членовете на колективния управителен орган по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

От 26.01.2018 г. е назначен екип за изпълнение на Стратегията, отговарящ на изискванията за заемане на длъжността, за което е уведомен УО на ПРСР. ДО момента не са правени промени в екипа за прилагане на СВОМР.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

Сдружение “Местна инициативна група Балчик - Генерал Тошево” се ангажира да работи за социално-икономическото и културно развитие на обхваната територия, отчитайки националните стратегически планови документи и в контекста на целите на Споразумението за партньорство между България и Европейският съюз за насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността; за интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за използване потенциала на културното наследство, за фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката, за насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила, за повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, както и за подобряване качеството на образование и повишаване квалификацията на населението.

Основния дългосрочен програмен документ, по който работи Сдружение “Местна инициативна група Балчик-Генерал Тошево” е СВОМР за периода 2014 - 2020 с основание сключено Споразумение за изпълнение на СВОМР № РД 50-35 / 20.04.2018 г. . на Сдружение “МИГ Балчик - Генерал Тошево” с УО на ПРСР, ОПИК и ОПРЧР.

Стратегията за ВОМР е основния програмен документ на Сдружение „МИГ Балчик - Генерал Тошево” за програмния период 2014 - 2020 г.

В самото начало на разработването на анализа на нуждите и потенциала за развитие на територията стана ясно, че въпреки щедростта на природата и материалното и нематериалното културно наследство, то целевата територия среща определени трудности в днешно време. Това, от една страна, са ограниченията пред бизнеса като цяло да се възползва от потенциала на територията, включително и от нейната достъпност и близост до два областни центъра (гр.Добрич и гр.Варна) за икономическото развитие и откриване на повече и по-добри работни места и, от друга страна, ограничените възможности на местното население за осъществяване в живота, ограничен достъп до услуги, често дори живот в риск от бедност и социално изключване. Това ни даде основание да определим два общи проблема пред целевата територия, съответно превърнати в две общи цели за постигане:

Обща цел 1. Използване на потенциала на целевата територия за икономическо развитие.

Обща цел 2. Подобряване на качество на живота¹ на целевата територия.

Очевидно, необходимо е тези две цели да бъдат постигнати едновременно – икономическото развитие е необходимо, но недостатъчно условие за подобряване на качеството на живота и обратно – подобряването на качеството на живота, дори и да е свързано с увеличена възможност за потребление на стоки и услуги, не означава, че местния бизнес ще успее да се възползва от увеличеното търсене. Нещо повече, лесно можем да се убедим, че в днешно време проблемите, които двете общи цели са призвани да преодолеят са взаимосвързани. Наистина, предвид увеличената мобилност, ниското качество на живота е стимул за емиграция, оставяйки по този начин бизнеса от територията без най-важния фактор за производство – човешкия ресурс. А ограничените възможности за заетост и липсата на добри работни места намаляват възможностите за осъществяване в живота, подтиквайки по този начин емиграцията на образованата и квалифицираната работна ръка. Затова потърсихме фактор, който да подпомага постигането на двете общи цели. Отчитайки териториалния контекст, основа за това ни послужи концепцията за териториалната конкурентоспособност с нейните четири измерения (пазарна конкурентоспособност, екологична, социална и културна устойчивост) и един метод (на работа в мрежи и вътрешно-териториални взаимодействия). Съобразявайки се с виждането на местните заинтересовани страни, четирите измерения бяха сведени до три (обединение на социалната и културната устойчивост в едно измерение), а Анализът на стратегиите доведе до отпадане на екологичната устойчивост като област на пряко въздействие на СВОМР. Въпреки това, екологичната устойчивост остава като силен хоризонтален приоритет в СВОМР. На тази база бяха формулирани териториалната специфична цел:

Увеличаване на териториалната конкурентоспособност на целевата територия

с нейните три приоритета:

Приоритет 1. Повишаване на конкурентоспособността на местната икономика и баланса в развитието на икономическите дейности.

Приоритет 2. Повишаване социалната и културната устойчивост, намаляване на риска от бедност и социално изключване.

Приоритет 3. Развитие на капацитета на целевата територия.

СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ предприема всички мерки за изпълнение на СВOMP и посочените приоритети и цели.

Условията и редът за предоставяне на финансова помощ от Стратегията на „МИГ Балчик и Генерал Тошево“ са в съответствие с Глава четвърта „Условия и ред за предоставяне на финансова помощ от Стратегиите за ВOMP“ от Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ (ВOMP) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Взето е решение Местната инициативна група да прилага Минималните изисквания и процедура, утвърдени от УО на ПРСР, ОПИК и ОПРЧР.

Подборът на проекти по всяка мярка се извършва посредством определените за всяка мярка критерии за избор и в съответствие с прозрачна и предварително оповестена на всички потенциални бенефициенти процедура. Подборът на проекти се извършва периодично по една или група подмерки от стратегия за ВOMP, съгласно линейния индикативен план - график.

Не по-късно от 1 септември на предходната 2019 година УС на МИГ одобри и публикува на електронната страница на МИГ индикативен график за приемите по съответните мерки / подмерки от стратегията за ВOMP за календарната 2019 година. Този график претърпя няколко промени, налагащи се от законови промени.

Управителният съвет на МИГ взема решение за обявяване на подбор на проекти при съобразяване с индикативния график и одобрява покана за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ.

Бяха подписани 11 административни договора за предоставяне на БФП до момента:

*** по ОПИК 2014 – 2020 г., чрез ВOMP – 5 бр. с бенефициенти:**

- „Скития 1 ГТ“ ЕООД за мярка 19.2 – 2.2.1 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“ с наименование „Подобряване на производствения капацитет в „СКИТИЯ 1 ГТ“ ЕООД, чрез закупуване и внедряване на машини за оптимизация на производствените процеси“ с БФП на стойност 271 800.00 лв.

- „БЕТА КАБЕЛ ЕЛЕКТРОНИКС“ ЕООД за мярка 19.2 – 2.1 „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“ с наименование „Осигуряване на устойчиво развитие и капацитет за растеж на "БЕТА КАБЕЛ ЕЛЕКТРОНИКС" ЕООД чрез подкрепа на предприемаческата идея за инвестиция в съвременна производствена технология“ с БФП на стойност 262 642.36 лв.

- „ВБЕ КОНТЕЙНЕРС“ ЕООД за мярка 19.2 – 2.1 „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“ с наименование „Повишаване на конкурентоспособността на „ВБЕ КОНТЕЙНЕРС“ ЕООД“ с БФП на стойност 204 095.87 лв.

- „НОВЕЛ КОМ“ ЕООД за мярка 19.2 - 1 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ с наименование „Разработка на продуктова иновация - Интелигентна система за енергиен мениджмънт на микросреда в хотели“ с БФП на стойност 157 239.00 лв.

- „АКВА СЕРВИЗ - БГ“ ООД за мярка 19.2 – 2.2.1 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“ с наименование „Подобряване на производствения капацитет във фирма "Аква Сервиз - БГ" ООД“ с БФП на стойност 302 249.08 лв.

*** по ОП РЧР 2014 – 2020 г., чрез ВОМР – 5 бр. с бенефициенти:**

- „ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“ за мярка 19.2 / 2.2-2 „Активно приобщаване с оглед насърчаване на равните възможности, подобряване достъпа до социални услуги и до по-добра пригодност за заетост“ с наименование „Подобряване пригодността за заетост и предоставяне на интегрирани услуги в домашна среда на територията на община Генерал Тошево“ с БФП на стойност 388 869.32 лв.

- „ОБЩИНА БАЛЧИК“ за мярка 19.2 / 2.2-2 „Активно приобщаване с оглед насърчаване на равните възможности, подобряване достъпа до социални услуги и до по-добра пригодност за заетост“ с наименование „Подобряване достъпа до социални услуги и до по-добра пригодност за заетост в Община Балчик“ с БФП на стойност 372 484.35 лв

- „МОРСКО ОКО-92“ ЕООД за мярка 19.2/1.1-1 „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда чрез местни инициативи за заетост“ с наименование „Обучения и устойчива заетост в МОРСКО ОКО - 92 ЕООД чрез местни инициативи“ с БФП на стойност 141 620.76 лв.

- „ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“ за мярка 19.2/1.1-1 „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда чрез местни инициативи за заетост“ с наименование „Осигуряване на достъп до заетост на безработни лица от Община Генерал Тошево и повишаване качеството на работните места на заетите лица“ с БФП на стойност 148 306.40 лв.

„ОБЩИНА БАЛЧИК“ за мярка 19.2/1.1-1 „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда чрез местни инициативи за заетост“ с наименование „Достъп до заетост за търсещите работа, неактивните и трайно безработни лица в Община Балчик“ с БФП на стойност 249 109.92 лв.

*** по ПРСР 2014 – 2020 г., чрез ВОМР – 1 бр. с бенефициент:** Община Балчик за мярка 19.2-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ с наименование „Изграждане на парк в гр. Балчик“ с БФП на стойност 244 419.36 лв.

По първия одобрен оценителен доклад за мярка 19.2-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, община Генерал Тошево очаква подписване на договор като бенефициент с проект за „Вътрешно преустройство на част от първия етаж на съществуваща четириетажна сграда (бивша болница – корпус В) за изграждане на център за настаняване от семеен тип на стари хора в град Генерал Тошево на стойност 243 536.46 лв.

Приключиха успешно и оценките по 3 процедури за прием на проектни предложения от ПРСР 2014-2020 г. , чрез СВОМР, които очакват верификация от ДФЗ :

* процедура № BG06RDNP001-19.144, мярка 19.2 / 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура“ – първи и втори прием;

* процедура № BG06RDNP001-19.261, мярка 19.2 / 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ – 1-ви прием;

* процедура № BG06RDNP001-19.227, мярка 1305/19.2 - 7.8 „Изграждане на местна идентичност“ – втори прием.

Успешно приключиха и оценките по 2 процедури за прием на проектни предложения от ОПИК 2014-2020 г., чрез СВOMP, които очакват верификация от Управляващия орган :

* процедура № BG16RFOP002-2.039, мярка 19.2 – 2.1 „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“ - трети прием,

* процедура № BG16RFOP002-1.012, мярка 19.2 – 1 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ – втори прием.

По 2 процедури за прием на проектни предложения: процедура № BG16RFOP002-2.039, мярка 19.2 – 2.1 „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“ – втори прием и процедура № BG16RFOP002-2.044, мярка 19.2 - 2.2.2 – „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ – първи, втори и трети прием, не бяха получени проектни предложения за оценка.

Процедура № BG06RDNP001-19.317, мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ е на етап прием на проектни предложения до 30.01.2020 г.

Предстои на 28.01.2020 г. да стартира прием на проектни предложения и по последната процедура № BG06RDNP001-19.336, мярка 6.4 „ИНВЕСТИЦИОННА ПОДКРЕПА ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ“ – първи прием от СВOMP.

По 2 процедури за прием на проектни предложения: процедура № BG06RDNP001-19.144, мярка 19.2 / 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ – първи прием и процедура № BG06RDNP001-19.227, мярка 1305 / 19.2 - 7.8 „Изграждане на местна идентичност“ – първи прием, бяха оттеглени проектни предложения за оценка.

Процедура № BG06RDNP001-19.227, мярка 1305 / 19.2 - 7.8 „Изграждане на местна идентичност“ – първи прием беше прекратена, поради липса на останали проектни предложения за оценка.

Предстоят приеми на мерки, според индикативния график за 2020 г. от СВOMP и оценки на постъпилите проектни предложения.

За изпълнение на Стратегията, МИГ поддържа деловодна система и архив, от които може да бъдат проследени актовете на органите на МИГ, ще информира, консултира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати и изпълнява всички останали дейности, посочени в чл. 62 Раздел II „Задължения на страните по договора във връзка с изпълнението на стратегията за ВOMP“ на Наредба № 22 на МЗХГ.

На заседание на Управителния съвет на Сдружение с нестопанска цел „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ се одобрява индикативен график за приеми по мерки от СВOMP на МИГ Балчик – Генерал Тошево за 2019 г., който претърпя неколкостранни актуализации, заради неясноти, изменения и допълнения в нормативната уредба и с оглед указанията на УО и обективно възникнали причини.

Всички оценки на проектни предложения подадени по СВOMP, са извършени в съответствие с ред за оценка на проектните предложения по различните оперативни програми.

До 31.12.2019 г. имаме подадени и разгледани 3 заявки за авансово плащане към ДФЗ - РА от стартирането на дейността на МИГ.

Изготвен е доклад за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. по Наредба 1 Чл. 16. (1) за извършените дейности, свързани с текущите разходи и популяризиране на стратегията за ВОМР за година 2019 г.

Бе подадено и одобрено искане, за промяна на планирани дейности и разходи - бюджет за 2019 г. със заповед № РД 09-379 / 16.04.2019 г. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегията за ВОМР“.

Изготвен и приет е списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране (Списък № 1) и описателен документ към списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране за 2019 година, съгласно Указанията на ДФЗ от 2017 г. и е взето решение за стартиране на ОП на основание на чл. 20 ал.3 т.4 от ЗОП – директно възлагане, вследствие на промяната на бюджета.

Изготвени бяха технически спецификации, окомплектовани са документите по чл.20 ал.3 т.4 от ЗОП (директно възлагане) и проведени пазарни проучвания и процедури за избор на външни изпълнители.

Изпълнена е поръчка с предмет доставка и монтаж на климатик - 1 брой в офиса на МИГ Балчик – Генерал Тошево, намиращ се в град Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов“ № 9, с цел създаване на нормална работна температура и среда за работа в офиса, според изискванията на законодателството, който е застрахован като материален актив.

Изпълнени е и поръчка с предмет на дейност „Доставка на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места“ с основната цел да подпомага дейността и мобилността на екипа на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“.

Изпълнени са и поръчки с предмет на дейност „Разходи за абонамент за ползване на ТРЗ“, както и „Разходи за абонамент за ползване на счетоводни продукти“ за подпомагане работата на МИГ.

Активите бяха застраховани

Проведено е двудневно обучение на 29 и 30.10.2019 г. за екипа и членовете на колективния върховен орган (за най-малко десет участници) на тема „Оценка и мониторинг на проекти към Стратегията за ВОМР“, включващо зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор.

Осъществени са и 2 двудневни обучения на 19 и 20.11.2019 г. и 21 и 22.11.2019 г., вкл. зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко двадесет участници) на тема "Изпълнение и отчитане на проекти към Стратегията за ВОМР", съответно в гр. Генерал Тошево и в гр. Балчик.

На дати 07 и 08 Август 2019 г. МИГ Балчик – Генерал Тошево бе домакин на работна среща „Как да бъдем по-успешни?“ с МИГ Кирково –Златоград.

Проведено беше работно посещение с дати 19 и 20. Декември 2019 г. на представители от УС, ОС и екипа на МИГ БАЛЧИК - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО на територията на МИГ БЯЛА – ДОЛНИ ЧИФЛИК с тема „ВОМР – специфика на територията, проблеми при прилагането на стратегията, обмяна на добри практики и посещение на бенефициенти / културни забележителности от местната идентичност“.

Осъществен е мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013;

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

* Разходи за "Проучване и анализ във връзка със създаването на териториален бранд на територията на МИГ „Балчик - Генерал Тошево“;

* Разходи за проучване и анализ на въздействието от изпълнението на СВОМР.

- за популяризиране, информиране и публичност:

Местната инициативна група и получателите на финансова помощ при изпълнение на стратегията за ВОМР осигуряват публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г.

За осигуряване на публичност за своята дейност МИГ публикува на интернет страницата си и следната информация:

1. Одобрената стратегия за ВОМР, първоначално одобрения бюджет и всички последващи изменения;
2. Всички решения и протоколи от заседания на колективния управителен орган и колективния върховен орган;
3. Актуален списък на членовете на колективен върховен орган и на членовете на колективния управителен орган, съдържащ данни за адресната регистрация на физическите лица или седалището и адреса на управление на юридическото лице, сектор, на който е представител и групата от заинтересовани лица, които представлява;
4. Устав на МИГ и неговите изменения и допълнения;
5. Регистър на обществените поръчки, който съдържа информация за избрани изпълнители, дейности, срок и стойност на поръчките;
6. Профил на купувача съгласно чл. 226 ЗОП;
7. Списък на физическите и юридическите лица, с които МИГ има сключен договор, както и предмета на сключения договор;
8. Електронен регистър с проектите, подадени по стратегията за ВОМР;
9. Всички декларации за липса/наличие на конфликт на интереси на членовете на комисията за избор на проекти;
10. Критерии за оценка на проектите;
11. Решенията на колективния управителен орган за одобрение на проектите;
12. Всички правила за работа на МИГ;
13. Доклади за дейността и финансовите отчети за дейността на МИГ, представени в Централния регистър при Министерството на правосъдието;
14. Годишни доклади за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР, представяни пред водещия фонд - ЕЗФРСР.

На сайта са качени с цел публичност, всички горепосочени и описани документи .

Извършени са следните дейности по популяризиране, информиране и публичност:

* Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ – 24 броя.

* Предпечат и печат на брошура 12 страници, свързана с дейността на МИГ/ 1 изд.* 500 бр* 3 лв броя = 1500лв годишно. Формат А5 130 гр хром гланц пълноцветна/ - 1 брой

* Издаване на информационен бюлетин за актуални новини. Разходите включват разходи за консумативи, изготвяне на текстовете, редактиране на съдържанието и текстовете за публикуване (ако е приложимо) / 4 издания годишно * 500 бр. тираж = 1000 бр годишно *1500 лв на тираж/.

* Изработка на 15 минутен филм за дейността на МИГ – 1 брой

* Отпечатване на рекламни календари /стенни 3 секционен календари / 1 път годишно * общо 100 бр* 4 лв на брой =400 лв годишно, настолни - 100бр. * 3лв. = 300,00лв., органайзер – 20 бр.*5,60 лв.= 112,00 лв./ . Разходите включват консумативи, дизайнери, предпечатна подготовка, отпечатване, транспорт на материалите и опаковане – 1 брой

* Актуализация и поддръжка на интернет страницата на МИГ и уеб базирана база данни – 1 брой.

* Изработване на рекламни артикули (брандирани) за МИГ /Чанти за Лаптоп-30 бр.*25,00лв =750,00лв.; тефтери -50 бр.*5 лв.=250,00 лв.; химикалки с тъч пат-200бр.*2,65 лв. = 530,00; мемори памет - USB - 16GB -50 бр.*16,10лв. = 805,00 лв. и памучни рекламни торбички 100бр.*3лв.=300 лв, картонени папки с джоб - 500бр.*1лв.= 500,00 лв./ - 1 брой.

* Изработване на визитки за екипа на МИГ и Председателя на УС – 5 бр.

* Преводни материали – 100 стр

Проведени са 18 информационни срещи / мероприятия в населените места от територията на двете общини за активизиране участието на общността да кандидатства с проекти и срещи с потенциални кандидати по мерките от СВОМР на „МИГ Балчик – Генерал Тошево”, както следва:

- гр. Генерал Тошево в Заседателната зала на общината от 10.30 часа на 11.04.2019 г.;
- гр. Балчик в Заседателната зала на общината от 10.30 часа на 12.04.2019 г.;
- гр. Балчик в Заседателната зала на общината от 10.30 часа на 21.06.2019 г.;
- гр. Генерал Тошево в Заседателната зала на общината от 10.30 часа на 08.05.2019 г.;
- гр. Балчик в Заседателната зала на общината от 10.30 часа на 09.05.2019 г.;
- с. Кремена, с. Преспа, с. Дропла, с. Змеево в читалището на с. Змеево на 18.07.2019 г. от 11.00 часа;
- с. Писарево, с. Люляково, с. Преселенци, с. Горица, с. Василево, с. Балканци, с. Конаре, с.Средина,с. Калина и с. Малина в читалището на с. Преселенци на 23.07.2019 г. от 11.00 часа;
- с.Оброчище, с.Църква, с.Рогачево, с.Кранево, к.к.Албена – на 30.07.2019 г. от 11.00 часа в кметство с.Кранево;
- с.Кардам, с.Йовково, с.Снягово, с.Огражден, с.Чернооково на 6.08.2019 г. от 11.00 часа в кметство на с. Кардам;
- с.Стражица, с.Ляхово, с.Бобовец, с.Храброво – на 13.08.2019 г. от 11.00 часа в кметство с. Стражица;

- с.Росен, с.Красен, с.Крайце, с.Изворово, с.Житен, с.Сноп, с.Градини, с.Къпиново в кметството в с. Красен - 20.08.2019 г. от 11,00 часа
- с. Царичино, с. Соколово, с. Карвуна, с. Сенокос в кметството на с. Соколово на 27.08.2019 г. от 11.00 часа;
- с. Дъбовик, с. Равнец, с. Пчеларово, с.Зограф, с.Узово в кметството на с. Пчеларово на 03.09.2019 г. от 11.00 часа;
- с. Гурково, с. Брястово,с. Тригорци в кметството на с. Гурково на 10.09.2019 г. от 11,00 часа;
- с. Рогозина, с. Спасово, с. Вичово, с. Ал.Стамболийски, с. Бежаново, с. Великово, с. Сираково в кметството на с. Спасово от 11.00 часа на 17.09.2019 г.;
- с. Присад, с. Петлешково,с. Пленимир на 24.09.2019 г. от 11,00 часа
- гр. Балчик в Заседателната зала на общината от 10.30 часа на 11.12.2019 г.;
- гр. Генерал Тошево в Заседателната зала на общината от 10.30 часа на 12.12.2019 г.;

- Организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

Проведено е 1 бр. двудневно обучение на 29 и 30.10.2019 г. за екипа и членовете на колективния върховен орган (за най-малко десет участници) на тема „Оценка и мониторинг на проекти към Стратегията за ВОМР“, включващо зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор.

Осъществени са и 2 бр. двудневни обучения на 19 и 20.11.2019 г., 21 и 22.11.2019 г., вкл. зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко двадесет участници) на тема "Изпълнение и отчитане на проекти към Стратегията за ВОМР", съответно в гр. Генерал Тошево и в гр. Балчик.

Организиран са 18 бр. едnodневни информационни срещи/мероприятие в населените места - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия за активизиране участието на общността да кандидатства с проекти и срещи с потенциални кандидати по мерките от СВОМР.

- Опростени дейности и разходи в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква „г“ от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г (15% опростени разходи от т. 1.1.)

За нуждите на оперативното функциониране на офиса бяха възлагани и услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни/юридически, почистване на офиса и др.), наем на офис, комуникация и външни услуги (пощенски услуги, куриерски услуги, електронен подпис и други); за офис консумативи и канцеларски материали както и др. непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление /заповед за одобрение на планираните дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплате на финансова помощ, лв.
1.1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;								
Заплати м. 01.2019									
1.1.1	Управление на СВOMP	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1	2779,50	2779,50	да	2779,50	2779,50
1.1.5		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВOMP	месец	1	2040,00	2040,00	да	2040,00	2040,00
1.1.7		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВOMP	месец	1	2040,00	2040,00	да	1956,55	1956,55
1.1.9		Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1	964,80	964,80	да	964,80	964,80
1.1.12		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1446,40	1446,40	да	1446,40	1446,40
Общо заплати м. 01								9187,25	9187,25
Заплати м. 02.2019									
1.1.2	Управление на СВOMP	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1	2779,50	2779,50	да	2779,50	2779,50
1.1.5		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВOMP	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	2052,24
1.1.7		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВOMP	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	2052,24
1.1.9		Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1	964,80	964,80	да	964,80	964,80
1.1.12		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1480,37	1480,37	да	1480,37	1480,37
Общо заплати м. 02								9329,15	9329,15
Заплати м. 03.2019									
1.1.2	Управление на СВOMP	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1	2779,50	2779,50	да	2779,50	2779,50
1.1.5		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВOMP	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	2052,24

1.1.7		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	2052,24
1.1.10		Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1	964,80	964,80	да	964,80	964,80
1.1.13		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1480,37	1480,37	да	1480,37	1480,37
		Общо заплати м. 03						9329,15	9329,15
Заплати м. 04.2019									
1.1.3	Управление на СВОМР	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1	2779,50	2779,50	да	2779,50	2779,50
1.1.5		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	2052,24
1.1.7		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	2052,24
1.1.10		Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1	964,80	964,80	да	964,80	964,80
1.1.13		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1480,37	1480,37	да	1480,37	1480,37
		Общо заплати м. 04						9329,15	9329,15
Заплати м. 05.2019									
1.1.3	Управление на СВОМР	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1	2779,50	2779,50	да	2779,50	2779,50
1.1.5		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	2052,24
1.1.7		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	2052,24
1.1.10		Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1	964,80	964,80	да	964,80	964,80
1.1.13		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1480,37	1480,37	да	1480,37	1480,37
		Общо заплати м. 05						9329,15	9329,15
Заплати м. 06.2019									
1.1.3	Управление на СВОМР	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1	2779,50	2779,50	да	2779,50	2779,50
1.1.5		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	2052,24
1.1.7		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	2052,24
1.1.10		Разходи за заплата за	месец	1	964,80	964,80	да	964,80	964,80

		Счетоводител							
1.1.13		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1480,37	1480,37	да	1480,37	1480,37
		Общо заплати м. 06						9329,15	9329,15
Заплати м. 07.2019									
1.1.1	Управление на СВОМР	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1	2779,50	2779,50	да	2779,50	0,00
1.1.5		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	0,00
1.1.7		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,23	2052,23	да	2052,23	0,00
1.1.9		Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1	964,80	964,80	да	964,80	0,00
1.1.12		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1480,37	1480,37	да	1480,37	0,00
		Общо заплати м. 01						9329,14	0,00
Заплати м. 08.2019									
1.1.2	Управление на СВОМР	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1	2779,50	2779,50	да	2779,50	0,00
1.1.5		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	0,00
1.1.7		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	0,00
1.1.9		Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1	964,80	964,80	да	964,80	0,00
1.1.12		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1480,37	1480,37	да	1480,37	0,00
		Общо заплати м. 02						9329,15	0,00
Заплати м. 09.2019									
1.1.2	Управление на СВОМР	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1	2794,80	2794,80	да	2794,80	0,00
1.1.5		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	0,00
1.1.7		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	0,00
1.1.10		Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1	970,20	970,20	да	969,35	0,00
1.1.13		Разходи за осигуровки,	месец	1	1488,92	1488,92	да	1488,74	0,00

		обезщетения и други за сметка на работодателя							
Общо заплати м. 03								9357,37	0,00
Заплати м. 10.2019									
1.1.3	Управление на СВОМР	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1	2794,80	2794,80	да	2794,80	0,00
1.1.5		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	0,00
1.1.7		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	0,00
1.1.10		Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1	970,20	970,20	да	970,20	0,00
1.1.13		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1488,92	1488,92	да	1488,89	0,00
Общо заплати м. 04								9343,37	0,00
Заплати м. 11.2019									
1.1.3	Управление на СВОМР	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1	2794,80	2794,80	да	2794,80	0,00
1.1.5		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	0,00
1.1.7		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,23	0,00
1.1.10		Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1	970,20	970,20	да	970,20	0,00
1.1.13		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1488,92	1488,92	да	1488,89	0,00
Общо заплати м. 05								9358,36	0,00
Заплати м. 12.2019									
1.1.3	Управление на СВОМР	Разходи за заплата за Изпълнителен директор	месец	1	2794,80	2794,80	да	2794,80	0,00
1.1.5		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	0,00
1.1.7		Разходи за заплата за Експерт по прилагане на СВОМР	месец	1	2052,24	2052,24	да	2052,24	0,00
1.1.10		Разходи за заплата за Счетоводител	месец	1	970,20	970,20	да	970,20	0,00
1.1.13		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1488,92	1488,92	да	1488,92	0,00
Общо заплати м. 06								9358,40	0,00

		Общо разходи по т. 1.1						111908,79	55833,00
1.2	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията /оценители консултанти, външни експерти и други/								
1.2.1	Дейности по КИП	Разходи за извършен труд на оценители, свързани с оценка на проектните предложения. Разходите включват изплащане на възнаграждения за извършен труд от членове на КППП, извършващи оценка на проектите - административно съответствие и допустимост (за 2 оценители по 70 лв. на човек = 140лв.)	Оценен проект	50	140	7000,00	да	3257,9	458,85
1.2.2	Дейности по КИП	Разходи за извършен труд на оценители, свързани с оценка на проектните предложения. Разходите включват изплащане на възнаграждения за извършен труд от членове на КППП, извършващи оценка на проектите - техническа и финансова оценка (за 2 ма оценители по 70лв. на човек =140 лв.)	Оценен проект	50	140,00	7000,00	да	3158,42	499,31
1.2.3	Дейности по КИП	Разходи за хонорар на председател и секретар на комисията за избор на проектни предложения	Оценителна сесия	22	200,00	4400,00	да	1095,16	398,24
1.2.4	Дейности по КИП	Разходи за трети оценител - при необходимост (арбитраж)	Оценен проект	6	60,00	360,00	не	0,00	0,00

1.2.5	Дейности по КИП	Разходи за извършен труд на експерти, консултанти и др. свързани с прилагането на стратегията за BOMP	човеко ден	15	133,00	1995,00	не	1994,96	0,00
		Общо разходи по т. 1.2						9506,44	1356,40
1.3	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на МС от 1986 г. /ДВ бр. 11 от 1987 г/ и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на МС от 2004 г /ДВ бр 50/2004 г/								
1.3.1	Командировки екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	Разходи за командировки в страната и чужбина на Екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ: свързани с необходимостта от посещение на населените места на територията на МИГ, участие в работни срещи и обучения, посещения на институции. Разходите включват дневни пари, транспорт и нощувки (когато е приложимо) съгл. Наредбата за командировките в страната и чужбина	година	1	4000,00	4000,00	да	3511,95	1172,48
		Общо разходи по т. 1.3						3511,95	1172,48
1.4	Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане								
1.4.1	Закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	Разходи за закупуване на климатици	брой	1	900,00	900,00	да	900,00	900,00
1.4.2	Закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	Разходи за закупуване и абонамент за ползване на ТРЗ за подпомагане работата на МИГ	брой	1	570,00	570,00	да	570,00	570,00
1.4.3	Закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и	Разходи за закупуване и абонамент за ползване на счетоводна продукти	брой	1	270,00	270,00	да	270,00	270,00

	офис оборудване и обзавеждане	за подпомагане работата на МИГ							
		Общо разходи по т. 1.4						1740,00	1740,00
1.5	Разходи за закупуване на лек автомобил								
1.5.1	Закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	Закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	брой	1	29 990,00	29 990,00	да	29 999,00	29990
1.5.2	Закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	Разходи за техн. обслужване и поддръжка на лек автомобил и др.	брой	1	1000,00	1000,00	да	947,38	352,39
1.5.3	Закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	Винетна такса	брой	1	97,00	97,00	да	97,00	97,00
		Общо разходи по т. 1.6						31043,38	30439,39
1.6	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегията дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по Наредба 23/2009 г до срока, определен за задължително застраховане, съгласно същата наредба								
1.6.1	Застраховане на закупените активи	Разходи за застраховане на материални активи	брой	1	1500,00	1500,00	да	1569,21	1500,00
1.7	Разходи за обучения на екипа и членовете на Колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие								
1.7.1	Обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за ВОМР	Двудневно обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган (за най-малко десет участници) на тема "Разработване, оценка и мониторинг на проекти към Стратегията за ВОМР" - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор	брой	1	1220,00	1220,00	да	1220,00	0,00
1.7.2	Обучения на екипа и	Включване в обучителни курсове за подобряване на	брой	1	500,00	500,00	не	0,00	0,00

	членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за ВОМР	административния капацитет на екипа и/или членовете на КВО (такси за участие)								
		Общо разходи по т. 1.7						1220,00	0,00	
1.8	Разходи свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на КВО в срещи с други МИГ и други									
1.8.1	Публични отношения, организирани на срещи на МИГ, работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	Еднодневна среща/мероприятие - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко десет участници)	брой	2	210,00	420,00	да	420,00	0,00	
		Общо разходи по т. 1.8						420,00	0,00	
1.8	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи									
1.8.1	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми	Разходи за банкови и други такси за издаване на документи за нуждите на дейността на МИГ по прилагане на стратегията	година	1	1000	1000	да	634,74	315,34	

	документ и									
		Общо разходи по т. 1.8							634,74	315,34
1.9	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013									
1.9	Дейности по мониторинг и оценка на стратегията	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013;	година	1	850,00	850,00	да	850,00	0,00	
1.10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и Европейска селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и др. асоциации на МИГ									
1.10.1	Участие на МИГ в дейности на Националната и Европейска селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и др. асоциации на МИГ	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и Европейска селска мрежа и др.	година	1	300,00	300,00	не	0,00	0,00	
1.10.2	Участие на МИГ в дейности на Националната и Европейска селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и др. асоциации на МИГ	Разходи за участие на МИГ в дейности на Сдружение "Асоциация Българска Националната Лидер мрежа "	година	1	300,00	300,00	да	300,00	0,00	
		Общо разходи по т. 1.10							300,00	0,00
1.11	Опростени разходи									
1.11.1	Опростени дейности и разходи в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква „г“ от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г (15% опростени	Разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); Разходи за наем на офис; Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса,	година	1	9 000	9 000	да	5662,70	1932,15	

	разходи от т. 1.1.)	електронен подпис и други); Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; Разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на тази наредба или на Наредба № 23 от 2009 г.; Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.								
		Общо разходи по т. 11.1							5662,70	1932,15
		Общо по т.1:							168366,87	94288,50
2.1	Разходи за проучвания и анализи за съответната територия (териториални,икономически, социални и други анализи и проучвания)									
2.1.1.	Проучвания и анализи	Разходи за проучване и анализ "Проучване и анализ във връзка със създаването на териториален бранд на територията на МИГ „Балчик - Генерал Тошево"	брой	1	4010,00	4010,00	да	4010,00	0,00	
2.1.2.	Проучвания и анализи	Разходи за проучване и анализ на въздействието от изпълнението на СВOMP	брой	1	4010,00	4010,00	да	4010,00	0,00	
		Общо разходи по т. 2.1							8020,00	0,00
2.2.	Разходи за популяризиране, информиране и публичност									
2.2.1	Популяризиране, информиране и публичност	Разходи за поддръжка на интернет страница и уеб базирана база данни	година	1	1224,00	1224,00	да	1224,00	0,00	
2.2.2	Публикации в печатни и електронни медии	Разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ	брой	24	233,00	5592,00	да	5591,78	2562,89	
2.2.3	Публикации в печатни и електронни медии	Разходи за предпечат и печат на брошура 12 страници, свързана с дейността на МИГ/ 1 изд.* 500 бр* 3 лв броя = 1500лв годишно. Формат А5 130 гр хром гланц пълноцветна/	брой	1	1500,00	1500,00	да	1500,00	0,00	

2.2.4	Публикации в печатни и електронни медии	Разходи за изработване на указателни табели за офисите на МИГ	брой	2	161,00	322,00	не	0,00	0,00
2.2.5	Публикации в печатни и електронни медии	Разходи за издаване на информационен бюлетин за актуални новини. Разходите включват разходи за консумативи, изготвяне на текстовете, редактиране на съдържанието и текстовете за публикуване (ако е приложимо) / 4 издания годишно * 500 бр. тираж = 1000 бр годишно * 1500 лв на тираж/	брой	4	1500,00	6000,00	да	6000,00	0,00
2.2.6	Публикации в печатни и електронни медии	Отпечатване на рекламни календари /стенни 3 секционен календари / 1 път годишно * общо 100 бр* 4 лв на брой =400 лв годишно, настолни - 100бр. * 3лв. = 300,00лв., органайзер - 20бр.*5,60лв.= 112,00лв./ Разходите включват консумативи, дизайнери, предпечатна подготовка, отпечатване, транспорт на материалите и опаковане.	година	1	812,00	812,00	да	812,00	0,00
2.2.7	Публикации в печатни и електронни медии	Преводни материали	страница	100	15,00	1500,00	да	1500,00	0,00
2.2.8	Публикации в печатни и електронни медии	Разходи за дипляна, която включва информация за предстоящи покани, касаещи изпълнението на СВOMP, предпечатна подготовка, дизайн и разпространение/130г р. Хром гланц пълноцветна с две сгъвки/	брой	600	1,09	654,00	не	0,00	0,00
2.2.		Разходи за изработка	брой	1	3500,00	3500,00	да	3500,00	0,00

9		на 15 минутен филм за дейността на МИГ							
2.2.10		Разходи за изработване на дизайн, предпечат и печат на информационни плакати, свързани с информиране на потенциалните кандидати за възможностите за кандидатстване по мерките	брой	200,00	3,20	640,00	не	0,00	0,00
2.2.11		Разходи за изработване на визитки за екипа на МИГ и Председателя на УС	комплект от 100бр.	10	20,00	200,00	да	200,00	100,00
2.2.12		Разходи за изработване на рекламни артикули(брандирани) за МИГ /Чанти за Лаптоп-30бр.*25,00лв =750,00лв.; тефтери-50бр.*5лв.=250,00лв.; химикалки с тъч пат-200бр.*2,65лв. =530,00; мемори памет - USB - 16GB - 50бр.*16,10лв. = 805лв. и памучни рекламни торбички 100бр.*3лв.=300лв, картонени папки с джоб - 500бр.*1лв.= 500,00лв./	година	1	3135,00	3135,00	да	3135,00	0,00
		Общо разходи по т. 2.2						23462,78	2662,89
2.3	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.								
2.3.1	Организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други,	Двудневно обучение - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко двадесет участници) на тема "Изпълнение и отчитане на проекти към Стратегията за ВОМР"	брой	2	1620,00	3240,00	да	3240,00	0,00

	свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.								
2.3. 2	Организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително ром, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.	Еднодневни семинари - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко двадесет участници) за НЧ, музеите, културните отдели в общините и за стопанския сектор с цел влягане на местната идентичност в продуктите (и използване на пазарни ниши).	брой	2	380,00	760,00	не	0,00	0,00
2.3. 3	Организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително ром, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.	Еднодневни семинари - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко двадесет участници) за НЧ, музеите, културните отдели в общините и за стопанския сектор с цел влягане на местната идентичност в продуктите (и използване на пазарни ниши).	брой	18	210,00	3780,00	да	3780,00	1050,00
	Общо разходи по т. 2.3.							7020,00	1050,00
	Общо разходи по т.2							38502,78	3712,89
	ОБЩО извършени разходи към 31.12.2019 г. за прилагане на стратегия ВОМР:							206869,99	98001,65
	Общо планирани разходи 225 559,35 лв.								

Таблица 2 – Индикатори

Индикатор	мъже		жени		общо
	< 25	≥ 25	< 25	≥ 25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	8	24	5	28	65
Брой на участниците в обученията	3	12	8	41	64
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	15	64	26	108	213

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо) - н/п.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо) - н/п.

Дата: 31.12.2019 г.

Представяващ МИГ: ..



Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016 / 679



Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016 / 679



Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016 / 679



Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016 / 679



Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016 / 679