

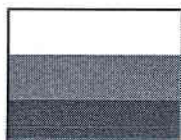


ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

## ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ на СНЦ „МИГ БАЛЧИК – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“ за 2018 година

Януари 2019 гр. Балчик  
Отчет съдържа 21 страници



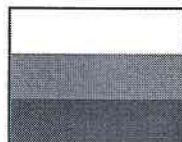


ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ**  
на СНЦ “МИГ БАЛЧИК – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО”  
за периода 1 януари - 31 декември 2018

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	2018	2017	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	2018	2017
	хил.лв.	хил.лв.		хил.лв.	хил.лв.
<b>I. Разходи за дейността</b>			<b>I. Приходи от дейността</b>		
<b>А. Разходи за регламентирана дейност</b>			<b>А. Приходи от регламентирана дейност</b>		
1. Дарения			1. Приходи от дарения под условие		
2. Други разходи	164		2. Приходи от дарения без условие		
<b>Общо за група А</b>	<b>164</b>		3. Членски внос		
<b>Б. Административни разходи</b>			4. Други приходи	164	
<b>Общо за група I</b>	<b>164</b>		<b>Общо за група I :</b>	<b>164</b>	
<b>II. Финансови разходи</b>			<b>II. Финансови приходи</b>		
1. Разходи за лихви			1. Приходи от лихви		
2. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти			2. Приходи от съучастия		
3. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			3. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
4. Други разходи по финансови операции			4. Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
			5. Други приходи от операции с финансови разходи		
<b>Общо за група II</b>			<b>Общо за група II</b>		
<b>III. Загуба от стопанска дейност</b>			<b>III. Печалба от стопанска дейност</b>		
<b>IV. Общо разходи</b>	<b>164</b>	<b>-</b>	<b>IV. Общо приходи</b>	<b>164</b>	

СНЦ “МИГ Балчик – Генерал Тошево”, [www.mig-balchik-toshevo.bg](http://www.mig-balchik-toshevo.bg), тел./факс: 0579-72467  
ОФИС: Балчик, ул. Дионисополис № 3, Изнесен офис: Генерал Тошево, ул. Васил Априлов 9  
Email: [lag.balchik.toshevo@gmail.com](mailto:lag.balchik.toshevo@gmail.com) или [migbgt@abv.bg](mailto:migbgt@abv.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

V. Резултат		-	V. Резултат		-
Всичко (Общо разходи + V)	164		Всичко (Общо приходи + V)	164	

Дата: 21.01.2019 г.

Съставител:

**Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.**

Председател:

**Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.**





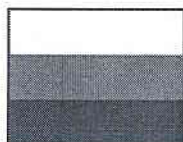
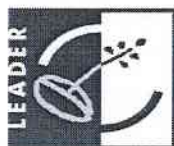
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

**СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС**  
на СНЦ “МИГ БАЛЧИК – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО”  
за периода 1 януари - 31 декември 2018

АКТИВ	2018	2017	ПАСИВ	2018	2017
	хил.лв.	хил.лв.		хил.лв.	хил.лв.
<b>А. Записан, но невнесен капитал</b>			<b>А. Собствен капитал</b>		
<b>Б. Нетекущи (дълготрайни) активи</b>			<b>I. Записан капитал</b>		
<b>I. Нематериални активи</b>			<b>II. Премии от емисии</b>		
1. Продукти от развойна дейност			<b>III. Резерв от последващи оценки</b>		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			<b>IV. Резерви</b>		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
<b>Общо за група I:</b>			3. Резерв съгласно учредителен акт		
<b>II. Дълготрайни материални активи</b>			4. Други резерви		
1. Заеми и сгради, в т.ч.:			<b>Общо за група IV:</b>		
- земи			<b>V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:</b>		
- сгради			- неразпределена печалба		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други	10		<b>Общо за група V:</b>		
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	2		<b>VI. Текуща печалба (загуба)</b>		
<b>Общо за група II:</b>	<b>12</b>		<b>Общо за раздел А:</b>		
<b>III. Дългосрочни финансови активи</b>			<b>Б. Провизии и сходни задължения</b>		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни		

СНЦ “МИГ Балчик – Генерал Тошево”, [www.mig-balchik-toshevo.bg](http://www.mig-balchik-toshevo.bg), тел./факс: 0579-72467  
ОФИС: Балчик, ул.Дионисополис № 3, Изнесен офис: Генерал Тошево, ул. Васил Априлов 9  
Email: [lag.balchik.toshevo@gmail.com](mailto:lag.balchik.toshevo@gmail.com) или [migbgt@abv.bg](mailto:migbgt@abv.bg),





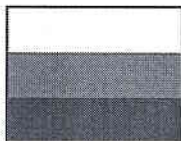
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

			задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			<b>Общо за раздел Б:</b>		
6. Други заеми			<b>В. Задължения</b>		
<b>Общо за група III:</b>			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
<b>IV. Отсрочени данъци</b>			до 1 година		
<b>Общо за раздел Б:</b>	<b>12</b>		над 1 година		
<b>V. Текущи (краткотрайни) активи</b>			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		
<b>I. Материални запаси</b>			до 1 година		
1. Суровини и материали			над 1 година		
2. Незавършено производство			3. Получени аванси, в т.ч.:		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:			до 1 година		
- продукция			над 1 година		
- стоки			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	16	
4. Предоставени аванси.			до 1 година	16	
<b>Общо за група I:</b>			над 1 година		
<b>II. Вземания</b>			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			над 1 година		



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
4. Други вземания, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
<b>Общо за група II:</b>			<b>8. Други задължения, в т.ч.:</b>	14	
<b>III. Инвестиции</b>			до 1 година	14	
1. Акции и дялове в предприятия от група			над 1 година		
2. Изкупени собствени акции			- към персонала, в т.ч.:	9	
номинална стойност			до 1 година	9	
3. Други инвестиции			над 1 година		
<b>Общо за група III:</b>			- осигурителни задължения, в т.ч.:	3	
<b>IV. Парични средства, в т.ч.:</b>			до 1 година	3	
1. Касови наличности в лева			над 1 година		
2. Касови наличности във валута (левава равностойност)			- данъчни задължения, в т.ч.:	2	
3. Разплащателни сметки в лева	364	30	до 1 година	2	
4. Разплащателни сметки във валута			над 1 година		
5. Блокирани парични средства			- други задължения, в т.ч.		
<b>Общо за група IV:</b>	364	30	до 1 година		
<b>Общо за раздел В:</b>	364	30	над 1 година		
			<b>Общо за раздел В, в т.ч.:</b>	30	
			до 1 година		
			над 1 година		
<b>Г. Разходи за бъдещи периоди</b>			<b>Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:</b>	30	30
			- финансирания	346	30
			- приходи за бъдещи периоди		
<b>СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)</b>	376	30	<b>СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)</b>	376	30



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Дата: 21.01.2019 г.

Съставител:

**Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.**

Председател

**Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.**





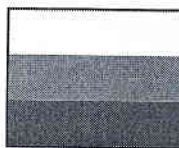


ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

<b>ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНЕТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ</b>	
<b>на СНЦ “МИГ БАЛЧИК – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО”</b>	
<b>за периода 1 януари - 31 декември 2018</b>	

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба / загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
	хил.лв.	хил.лв.	хил.лв.	хил.лв.	хил.лв.	хил.лв.	хил.лв.	хил.лв.	хил.лв.	хил.лв.	хил.лв.
<b>I. Салдо към 01 януари 2018</b>										0	
1. Промени в счетоводната политика											
2. Грешки									-1	0	-1
<b>II. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки</b>											
1. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:											
- увеличение											
- намаление											
2. Финансов резултат за текущия период											
3. Разпределения на печалба, в											





ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

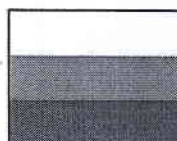
<b>ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ</b>		
<b>на СНЦ "МИГ БАЛЧИК – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО"</b>		
<b>за периода 1 януари - 31 декември 2018</b>		
	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>хил.лв</b>	<b>хил.лв</b>
<b>I. Наличност на паричните средства в началото на периода</b>	<b>30</b>	
<b>II. Парични потоци от нестопанска дейност</b>		
<b>A. Постъпления от нестопанска дейност</b>		
Получени дарения под условия		
Получени дарения без условия		
Постъпления от членски внос		
Постъпления от осигурителни предприятия		
Получени обезщетения за застраховане		
Постъпления от банкови и валутни операции		
Други парични потоци	580	30
<b>Общо раздел А</b>	<b>580</b>	<b>30</b>
<b>Б. Плащания за нестопанска дейност</b>		
Изплатени дарения		
Изплатени заплати и извънтрудови възнаграждения	65	
Изплатени осигуровки и данъци	32	
Плащания по банкови и валутни операции		
Плащания за услуги, материали и др. разходи	49	
Други плащания (кредити)	100	
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>244</b>	
<b>В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност</b>	<b>334</b>	<b>30</b>
<b>III. Парични потоци от стопанска дейност</b>		
<b>A. Постъпления от стопанска дейност</b>		
Постъпления от продажба на активи и услуги		
Постъпления от клиенти		
Изплащане на получени заеми		
Постъпления от банкови и валутни операции		
Други постъпления		
<b>Общо за раздел А:</b>		
<b>Б. Плащания за стопанска дейност</b>		
Плащания за услуги и за придобити активи		
Плащания към доставчици		
Изплатени данъци		
Плащания по банкови и валутни операции		
Други плащания		
<b>Общо за раздел Б</b>		
<b>В. Нетен паричен поток от стопанска дейност</b>		
<b>IV. Наличност на парични средства в края на периода</b>	<b>364</b>	<b>30</b>
<b>V. Изменение на паричните средства през периода</b>	<b>334</b>	<b>30</b>
Дата: 21.01.2019 г.		
Съставител:	Председател	

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

СНЦ "МИГ Балчик – Генерал Тошево", www.mig-balchik-toshevo.bg, тел./факс: 0579-72467  
ОФИС: Балчик, ул.Дионисополис №3, Изнесен офис: Генерал Тошево, ул. Васил Априлов 9  
Email: lag.balchik.toshevo@gmail.com или migbgt@abv.bg





ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

**СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ**

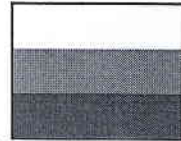
на СНЦ "МИГ БАЛЧИК – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО"

за периода 1 януари - 31 декември 2018

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
	BGN' 000	BG N'00 0	BGN '000	BGN '000	BG N'0 00	BGN '000	BG N'00 0	BGN' 000	BG N'0 00	BG N'0 00	BG N'0 00	BGN '000	BG N'00 0	BGN '000	BGN '000
<b>I. Нематериални активи</b>															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи															
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане															
<i>Общо за група I:</i>															
<b>II. Дълготрайни материални активи</b>															
1. Земи и сгради, в т.ч.															
- земи															
- сгради															







ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

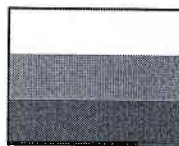
## ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2018 ГОДИНА

### 1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СДРУЖЕНИЕТО С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

СНЦ „МИГ БАЛЧИК – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“ е регистрирано с решение № 55/13.04.2018г. по ф.дело 13/2016г. на ДОС, изменено с Решение № 98/18.05.2016г. и вписано в регистър Булстат с ЕИК 175011523и пререгистрирано в Агенция по вписванията. Седалище и адрес на управление на сдруженията : гр. Балчик, пл.21-ви септември № 6, представлявано от Валентин Вълчев Димитров – Председател на УС и заместник председател на УС– Стоил Илиев Николов.

#### 1.1 Предмет на дейност

- Предмет на нестопанската дейност – осъществява дейност в обществена полза за местно развитие, като подготвя и изпълнява интегрирани стратегии, основани на характеристиките на целевата територия и разработени въз основа на местните потребности и потенциал. Извършва изследвания, проучвания и анализи, свързани със социално-икономическото развитие на територията на двете общини, създава, координира, управлява и осъществява контрол и мониторинг на стратегии, програми и проекти, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове и от други международни програми или донори, организира конференции, форуми, семинари, обучения и информационни кампании. Прилага интегрирана многофондова Стратегия за ВОМР, одобрена по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) за периода 2014–2020 г. и разработена съгласно приложимото законодателство и специфичните изисквания на нормативните актове, свързани с Подхода „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР (2014-2020)„ общото българско законодателство и в съответствие с Устава
- Предмет на стопанската дейност – Разработване на стратегии, програми, планове и проекти. Извършване на маркетингови проучвания, изследвания, анализи и разработване на бизнес планове. Посредничество за коопериране, сътрудничество и партньорство в регионален, национален и международен план. Консултации и услуги в областта на Европейските фондове и програми, национални и международни източници на финансиране. Информационни услуги-предоставяне на информация за финансиране, програми, проучвания и др. Организиране и провеждане на изложения, пленери, обучения и семинари. Сътрудничество, партньорство и провеждане на съвместни инициативи с представители на стопанския, неправителствения и публичния сектор. Технически услуги и издателска дейност - обучителни материали, доклади, рекламно-информационни материали, свързани с популяризиране дейността и целите на Сдружението. Управление на собствено имущество. Упражняване на права върху интелектуална собственост.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

## 1.2 Собственост, управление и структура на сдружението

Сдружението е регистрирано на основание ЗЮЛНЦ и се представлява от Председателя на Управителния съвет - Валентин Вълчев Димитров и Заместник Председателя – Стоил Илиев Николов. Органи на управление са : Общо събрание, Управителен съвет, Председател на управителния съвет, Заместник Председател, Изпълнителен Директор. Правомощията на Органите на управление за посочени в Устава на сдружението.

## 2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Финансовият отчет на СНЦ „МИГ БАЛЧИК – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“ е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Стойностите са представени в български лева (BGN), закръглени до хиляда при спазване принципа на историческата цена.

Счетоводната политика се съставя в изпълнение разпоредбите на СС 1 "Представяне на финансови отчети" и изискванията на СС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност". Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на Сдружението. С прилагането на така разработената и оповестената счетоводна политика се цели да се създаде такава вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получаваната счетоводна информация следва да представя вярно и честно имущественото и финансово състояние и паричните потоци в счетоводните документи на сдружението и в годишния финансов отчет в съответствие с всички изисквания на действащото счетоводно законодателство.

### I. Форма на счетоводството

Възприета е автоматизирана обработка на счетоводната информация.

#### 1. Съставяне на първични счетоводни документи

Първичните счетоводни документи се съставят в съответствие с чл.7 от ЗСч.

Основание за записвания по счетоводните сметки са първичните и вторичните счетоводни документи.

#### 2. Счетоводни принципи

В счетоводната дейност се прилагат следните счетоводни принципи:

##### а/ Текущо счетоводно отчитане

- Сдружението с нестопанска дейност разработва собствена счетоводна политика, съобразена с изискванията на СС 9 и на останалите счетоводни стандарти.
- Сдружението с нестопанска дейност съставя индивидуален сметкоплан, в който предвижда сметки за отделно отчитане на нестопанската от стопанската дейност, както и за отделно отчитане на приходите и разходите, свързани с тези дейности.

СНЦ " МИГ Балчик – Генерал Тошево " , [www.mig-balchik-toshevo.bg](http://www.mig-balchik-toshevo.bg), тел./факс: 0579-72467  
ОФИС: Балчик, ул.Дионисополис № 3 , Изнесен офис: Генерал Тошево, ул. Васил Априлов 9  
Email: [lag.balchik.toshevo@gmail.com](mailto:lag.balchik.toshevo@gmail.com) или [migbgt@abv.bg](mailto:migbgt@abv.bg),



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

- Имуствените вноски на учредителите (първоначални и последващи) се отчитат като собствен капитал на предприятията с нестопанска дейност.
- Даренията, които не са обвързани с условия, и членският внос се признават като текущ приход за периода.
- Даренията, които са обвързани с определени условия, се отчитат като финансиране по реда на СС 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ.
- Отчитането на амортизируемите и други активи се извършва по общия ред, предвиден в счетоводните стандарти

Сдружението изготвя финансов си отчет, с изключение на отчета за паричния поток на базата на принципа на текущо начисляване, според който операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри в хронологичен ред като се спазват изискванията за всеобхватност и достоверност. Приходите се включват във финансовия отчет към момента на възникването им, а не при плащането на парични средства или техни еквиваленти, а разходите се признават на базата на връзката им с приходите.

#### б/ Действащо предприятие

При изготвянето на финансовите отчети ако са известни данни, които водят до несигурност относно възможността сдружението да продължи своята дейност, тези данни се оповестяват.

#### в/ Предпазливост

Сдружението оценява и отчита предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

#### г/ Съпоставимост между приходи и разходи

Приходите във сдружението се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

#### д/ Предимство на съдържанието пред формата

Сдружението отразява счетоводно сделките и събитията съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

#### е/ Последователност на представянето

Класификацията на статиите във финансовия отчет се запазва през следващите периоди освен в случаите на настъпила значителна промяна в дейността на сдружението или е наложена такава с нормативен акт.

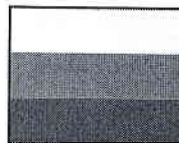
#### ж/ Същественост

Във финансовия отчет всяка съществена статия се представя отделно, а несъществените суми се обединяват със суми от подобен характер или функции, ако не се нуждаят от отделно представяне. Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите ѝ.

### 3. Изисквания към счетоводната информацията

СНЦ “ МИГ Балчик – Генерал Тошево “, [www.mig-balchik-toshevo.bg](http://www.mig-balchik-toshevo.bg), тел./факс: 0579-72467  
ОФИС: Балчик, ул.Дионисополис № 3 , Изнесен офис: Генерал Тошево, ул. Васил Априлов 9  
Email: [lag.balchik.toshevo@gmail.com](mailto:lag.balchik.toshevo@gmail.com) или [migbgt@abv.bg](mailto:migbgt@abv.bg),





ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

а/ Разбираемост

б/ Уместност

в/ Надеждност

г/ Сравнимост

д/ Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

4. Инвентаризация

Ежегодно, преди датата на съставяне на годишния финансов отчет се извършва инвентаризация на дълготрайните материални и нематериални активи и материалните запаси в съответствие с изискванията на ЗСч.

## II. Оценка на активите и пасивите

### 1. Оценъчна политика

Активите и пасивите при придобиването им или при възникването се оценяват по историческата им цена. Формирането на цената става при спазване разпоредбите на ЗСч и приложимите счетоводни стандарти.

Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

а/покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;

б/себестойност при собствено производство;

в/справедливата им цена при безвъзмездно получаване, излишък и др.

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви и операции се оценяват в легова равностойност по централния курс към датата на възникването им.

### 2. Дълготрайни материални активи (ДМА)

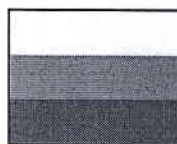
Активите се признават за дълготрайни материални активи, ако отговарят на следните условия:

- отговарят на определението на ДМА в т.2 от СС 16 ДМА
- стойността на актива може надеждно да се изчисли
- очаква се икономическа изгода, свързана с актива
- цената на придобиване на актива е над 700 (седемстотин) лева

При придобиване на ДМА, чиято характеристика липсва в така оповестената класификация, то се създава допълнителна подгрупа, съответстваща на характеристиката на новопридобития актив.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по отчетна стойност, намалена с начислените амортизации. ДМА се отписват от баланса при продажба или когато активът бъде окончателно изведен от употреба.

Печалбите и загубите от отписването на активите се отчитат както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

- при продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба/загуба/

- при трансформиране в стока с цел продажба - по балансова стойност

Когато даден актив е изведен временно от употреба, разходите за определен период се отчитат като текущи разходи за периода през който са възникнали.

Когато се отписва преоценен актив резервът, създаден от последващи оценки се отнася като неразпределена печалба.

### 3. Нематериални активи (НА)

Активите се признават за нематериални активи, ако отговарят на следните условия:

- отговарят на определението на НА в т.2 от СС 38 Нематериални активи
- при придобиването му актива може надеждно да се изчисли
- от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани с:

а) възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на сдружението относно употребата му;

Нематериален актив се отписва по балансовата му стойност при окончателно извеждане от употреба.

Когато даден актив е изведен временно от употреба, разходите за определен период се отчитат като текущи разходи за периода през който са възникнали.

Когато се отписва преоценен актив резервът, създаден от последващи оценки се отнася като неразпределена печалба.

### 4. Материални запаси

Стоково материалните наличности се отчитат по доставната стойност. Изписването на материалите е по метода на средно-претеглената цена, а в доставната им стойност се включват разходи за придобиване и разходи, направени във връзка с доставянето им до определено местоположение и подготовката им за употреба.

### 5. Амортизации

В съответствие с изискванията на ЗСч и СС 4 Отчитане на амортизациите, се начисляват амортизации на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи в съответствие с разработеният от счетоводството и утвърден от ръководството на сдружението счетоводен амортизационен план и данъчен амортизационен план за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи.

' Амортизируем е дълготраен материален или нематериален актив, който:

- се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период
- има ограничен срок на годност
- се държи за административни цели, за отдаване под наем на други лица или за целите на производството или доставката на стоки и услуги

При начисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилагат сроковете и методи съгласно разпоредбите на ЗКПО.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Срокът на ползване на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи се определя в зависимост от специфичните характеристики на всеки актив или група активи при съблюдаване разпоредбите на СС 4 Отчитане на амортизациите.

Определеният срок на годност на дълготрайните активи се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо очаквания бъдещ срок на използване, същият се коригира. Корекцията се третира като промяна в приблизителната оценка и е в сила переспективно, от датата на извършване на промяната

#### 6. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и парични еквиваленти се състоят от парични наличности в каси и парични наличности в банкови сметки.

За целите на изготвянето на Отчета за паричните потоци:

- парични постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%)
- Лихвите по получени инвестиционни кредити се включват като плащания за финансова дейност
- Краткосрочно блокираните средства се третират като парични средства и парични еквиваленти

#### 7. Обезценка

Балансовата стойност на активите на предприятието се анализира периодично към датата на изготвяне на баланса, за да се прецени дали съществува индикация за обезценка. В случай, че съществуват такива признаци, се прави приблизителна оценка за възстановимата стойност на актива. За нематериални активи, които все още не са въведени в употреба, възстановимата стойност се определя към всяка дата на изготвяне на баланса. Загуба от обезценка се признава винаги, когато текущата стойност на актива или на група активи, генериращи приходи, част от които е той, превишава възстановимата му стойност. Загубата от обезценка се отчита в Отчета за приходите и разходите.

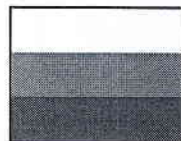
#### 8. Лихвени заеми

Лихвените заеми се осчетоводяват при тяхното възникване по цена, намалена с присъщите разходи. В последствие лихвените заеми се отчитат по амортизируема стойност, като всяка разлика между цената и възстановимата стойност се отчита в Отчета за приходи и разходи през периода на ползване на заема на база ефективен лихвен процент.

#### 9. Провизии

Провизии се отчитат в баланса, когато предприятието е поело юридически или конструктивно задължение в резултат на минало събитие и има вероятност да се реализира негативен паричен поток, за да се погаси задължението. Ако задължението има материален ефект, провизията се определя като очаквания бъдещ паричен поток се дисконтира със ставка преди данъци, която отразява текущата пазарна оценка на парите във времето и там, където е подходящо, специфичния за задължението риск.

#### 10. Търговски и други задължения.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Търговски и други задължения първоначално се отчитат по стойност на възникване, а впоследствие по амортизируема стойност.

### III. Документи и документооборот

За документирание на цялостната дейност и движението на имуществото на сдружението се ползват първични и вторични счетоводни документи. При съставянето, обработването и съхранението на счетоводните документи се спазват правилата, регламентирани в Закона за счетоводство.

### IV. Източници на приходи

Отчитането на приходите се организира според източника в съответствие с класификацията от индивидуалния сметкоплан на Сдружението.

Получените дарения и субсидии, свързани с нестопанската дейност, се отчитат по няколко начина:

- Директно - като се отнасят по кредита на сметка 713 Приходи от дарения или 714 приходи от субсидии - това е финансиране отвън, което не е свързано с изпълнението на конкретни програми.
  - С използването на сметките от група 13 финансираня - при финансиране на конкретни програми.
1. Директно отчитане на дарения и субсидии

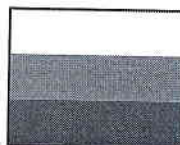
Когато даренията не са свързани с изпълнението на конкретна програма и специални договорености, а са предназначени да балансират бюджета на организацията, приходите от такива дарения се отчитат директно по кредита на сметка 713 Приходи от дарения. Дори дарението да е в по-голям размер от необходимостта за покриване на разходите, не се налага да се използва сметка 132 Финансиране на текуща дейност, защото евентуалният излишък ще се отрази в сметка 117 Допълнителни резерви. От тази сметка през следващи отчетни периоди може да се финансират разходите. При необходимост от управленска информация сметка 713 Приходи от дарения може да се води аналитично по дарители.

2. Отчитане чрез сметките за финансиранята

За основната (уставната) дейност на сдружението, финансирането на специални програми (проекти) следва да се отчита чрез сметките от група 13 финансираня, респ. по сметка 132 Финансиране на текущата дейност. Ако изпълнението на програмата е свързано с придобиването на дълготрайни активи, частта от финансирането, предназначена за това, се отнася по кредита на сметка 131 Финансиране на дълготрайни активи. Сметка 132 се води аналитично по програми и проекти с оглед осигуряване на необходимата на по-късен етап информация за съпоставяне на приходите с извършените за тях разходи.

Разходите, направени през отчетния период за изпълнение на програмата и отчетени по съответния ред, се отразяват чрез сметки за разходи и след това се начисляват по дебита на сметка 132 Финансиране на текуща дейност и се кредитира сметка 714 Приходи от субсидии. Остатъкът по сметка 132 Финансиране на текуща дейност в края на годината ще показва неизползваните средства, които ще се употребяват през следващи периоди по същата програма или за други програми по договореност. Ако няма такава договореност и





ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ; ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г  
сдружението няма задължение да възстанови остатъка, той се приключва със сметка 117 Допълнителни резерви.

Важен момент при формулиране на счетоводната политика е определянето на момента и периодичността на признаване на приходите. Имайки предвид бюджетния характер на финансирането, най-добре е това да става веднъж годишно в края на годината.

Счетоводното третиране на приходите от стопанска дейност и признаването им се осъществява в съответствие с разпоредбите на СС 18 "Приходи". През 2018г. сдружението не е извършвало стопанска дейност.

#### V. Общи постановки

Счетоводният баланс и Отчетът за приходите и разходите се съставят, съгласно приложения № 1 и № 2 към СС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност". Отчетът за паричния поток се изготвя при спазване на разпоредбите на СС 7 "Отчети за паричните потоци". Отчетът за собствения капитал се съставя съгласно СС 1 – Представяне на финансови отчети.

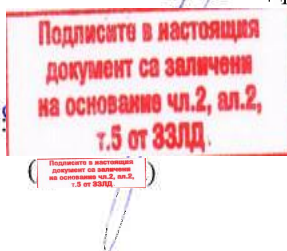
За стопанската си дейност Сдружението съставя отчет за приходите и разходите съгласно изискванията на СС 1 Представяне на финансови отчети. Счетоводната политика се оповестява в годишния финансов.

Счетоводната политика може текущо (през годината) да се коригира и допълва при следните обстоятелства:

- при промяна на действащото счетоводно и данъчно законодателство;
- при изискване на контролните органи;
- при обоснована необходимост (с цел подобряване качеството на получаваната информация, при промяна на структурата на Сдружението);
- при разширяване на обема и вида на дейността и други съществени причини;

Дата: 21.01.2019 година

Съставител:



Председател:

